

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII - PAS -

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ SLOBOZIA

2014 - 2020



ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ SLOBOZIA



"ÎMPREUNĂ PENTRU O SĂNĂTATE MAI BUNĂ!"

90



Aprobat de C. A. din 31.01.2014
Actualizat cu date din anii școlari 2015-2016, 2016-2017

CUPRINS

Partea I. Contextul

1.1. Scurt istoric.....	4
1.2. Viziunea scolii	5
1.3. Misiunea școlii.....	5
1.4 Profilul scolii	5
1.5. Priorități la nivel național.....	5
1.6. Priorități și obiective la nivel regional și local.....	6

Partea a II-a – Diagnoza . Analiza nevoilor

2.1. Analiza mediului extern (Analiza profilului economic, Analiza pieței muncii, Date demografice, Cerințele pieței muncii și nevoile utilizatorilor finali inclusiv ale elevilor, informații relevante privind dezvoltarea ÎPT și nevoile de competențe pentru domeniile în care școala oferă formare profesională, concluzii clare în legătură cu implicațiile privind viitorul ÎPT.....	11
2.2. Analiza mediului intern.....	23
2.2.1. Predarea și învățarea.....	23
2.2.2. Resurse didactice.....	25
2.2.3. Rezultatele elevilor.....	30
2.2.4. Informarea, consilierea și orientarea elevilor.....	35
2.2.5. Calificări și curriculum	35
2.2.6. Resurse materiale și umane.....	36
2.2.7. Parteneriat și colaborări.....	41
2.3. Analiza SWOT (rezumat).....	42

Partea a III-a –Planul operațional

3.1. Obiectivele specifice și țintele școlii până în 2020.....	47
3.2. Oferta educațională.....	48
3.3. Planul operațional.....	48
3.4. Parteneriate ale școlii	56

Partea a IV-a – Consultare, monitorizare și evaluare

4.1. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului.....	56
---	----

<u>Bibliografie</u>	60
----------------------------------	----

ANEXE

PARTEA I. CONTEXTUL

1.1. Scurt istoric

Școala Postliceală Sanitară Slobozia înființată în anul 1990, prin H.G nr. 521/12.05.1990, este unitate de stat. Pe baza adresei nr. 899/2002 emisă de I.S.J. Ialomița, Școala Postliceală Sanitară Slobozia a obținut personalitate juridică, iar prin protocolul încheiat la 30 mai 2002, unitatea școlară a preluat activul și pasivul din cadrul Grupului Școlar Mihai Eminescu, devenind independentă din punct de vedere juridic și financiar. Spațiile actuale au fost preluate de la Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Slobozia, conform protocoalelor de colaborare din 03.10.2012, respectiv 23.12.2014.

Școala Postliceală Sanitară, Slobozia unitate de stat autofinanțată, își desfășoară activitatea în strada Lacului nr 10, are codul fiscal 14493103/11-03-2002 și conturile curente de venit (RO03 TREZ 391221E 365000XXXX – alte venituri, RO53 TREZ 39121E 330500XXXX – taxă școlară și RO 92 TREZ 39121E 35500XXXX – penalități), deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia.

Prin protocol, Școala Postliceală Sanitară Slobozia a preluat de la Grupul Școlar Mihai Eminescu: 9 săli de clasă, 3 săli de nursing, 1 laborator informatică, o sală de festivități, 2 săli laboratoare de farmacie, un birou director, o cancelarie, un secretariat, birou contabil/administrator, o arhivă și 3 grupuri sanitare, în suprafață totală de 1102,55 mp, active fixe în valoare de 17136 mii lei și obiecte de inventar în valoare de 181 299,84 lei și un disponibil în contul curent de 451 875,73 lei.

Baza materială de care dispune unitatea în prezent permite desfășurarea în condiții normale a procesului instructiv-educativ.

Școala Postliceală Sanitară dispune de autonomie economico-financiară în totalitate, veniturile unității sunt extrabugetare și sunt obținute în principal din:

- taxe școlare – taxe plătite de elevii școlii postliceale pentru formarea lor profesională, pe baza unui contract de școlarizare
- taxe pentru organizarea examenelor de absolvire
- taxe pentru eliberarea actelor de studii
- donații, sponsorizări etc.
- organizarea de activități extracuriculare aducătoare de venituri.

Școala Postliceală Sanitară Slobozia are întocmit un Buget de venituri și cheltuieli, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Slobozia.

Cheltuielile materiale și de capital asigură:

- dotarea tehnică a laboratoarelor și a sălilor de clasă;
- dotarea cu materiale consumabile necesare procesului instructiv-educativ;
- organizarea de reparații curente, întreținere și investiții;
- îmbogățirea fondului de carte.

Prima promoție a absolvit în 1993, având specializarea Asistent medical generalist, iar de la înființare și până în prezent specializările școlarizate au fost:

- *Asistent medical generalist*
- *Asistent medical de farmacie*
- *Asistent medico-social*
- *Asistent de igienă*

Numărul de clase a variat în timp. Astfel că, dacă în anul școlar 1990-1991 s-au format șase clase cu specializarea Asistent medical generalist, în anul școlar 2014-2015 erau 17 clase în care activau peste 500 de elevi, iar în 2014 sunt 15 clase în care activează 413 elevi, pregătiți pentru următoarele calificări:

- *Asistent medical de farmacie*
- *Asistent medical generalist*

1.2. Viziunea școlii

Școala Postliceală Sanitară Slobozia își deschide ușile pentru toți elevii, absolvenți de liceu, indiferent de etnie, sex, religie, să-i pregătească pentru integrarea socio-profesională, să satisfacă nevoia fiecărui elev, absolvent de liceu, prin crearea unui mediu educațional centrat pe elev, astfel ca elevii să fie competenți în meseria pe care o învață.

1.3. Misiunea școlii

Misiunea școlii noastre constă în formarea de specialiști în domeniul sănătate și asistență pedagogică (asistenți medicali generaliști și asistenți de farmacie), competitivi în sistemul sanitar din țară și străinătate. Astfel, școala se angajează să le ofere elevilor un mediu educațional provocator și stimulator, pornind de la nevoile, stilul de învățare și aspirațiile individuale și insufându-le, pentru tot restul vieții, dorința de a învăța și de a se perfecționa. Având în vedere specializările care vizează îngrijirea și păstrarea stării de sănătate a oamenilor, Școala Postliceală Sanitară Slobozia, prin întreaga sa activitate, urmărește să dezvolte aptitudini și să formeze competențele elevilor, alături de o motivație reală a acestora pentru profesia de asistent medical.

Misiunea Școlii Postliceale Sanitare Slobozia poate fi esențializată în cuvintele „**Împreună pentru o sănătate mai bună!**”.

Ne dorim o școală care să sprijine prin activitatea sa dezvoltarea carierei în domeniul medical, creșterea calității vieții și prosperitate la nivelul întregii comunități în vederea integrării absolvenților ca cetățeni activi în U.E.

1.4. Profilul școlii

Școala Postliceală Sanitară Slobozia este situată în zona de sud-est a Munteniei, în zona de nord a orașului Slobozia, județul Ialomița și deservește parțial și județele Călărași și Constanța și chiar capitala României, București. Ea oferă instruire în domeniul sănătate și asistență pedagogică.

Școala Postliceală Sanitară Slobozia se înscrie pe linia obiectivului principal al reformei învățământului profesional și tehnic din România prin realizarea unei reforme profesionale la nivelul standardelor de pregătire din țările Uniunii Europene adaptate la cerințele unei societăți democratice ale unei economii de piață în concordanță cu evoluția pieței muncii în România și în vederea facilitării restructurării economice.

Cursurile Școlii Postliceale Sanitare sunt urmate de un număr de aproximativ 400 de elevi, pregătiți pentru următoarele calificări:

- *Asistent medical de farmacie*
- *Asistent medical generalist*

1.5 Priorități la nivel național

Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului până în anul 2013:

- Realizarea echității în educație
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii: formarea competențelor cheie
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor , din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale.
- Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural.
- Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale, învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale
- Creșterea calității proceselor de predare –învățare, precum și a serviciilor educaționale.

1.6. Priorități și obiective

Directiile strategice 2006-2013, aprobate prin Memorandum în ședința de guvern din 26 ianuarie 2006:

- I. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație
- II. Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională
- III. Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului școlar
- IV. Stimularea educației permanente
- V. Reforma educației timpurii
- VI. Creșterea capacității instituționale, pentru elaborarea și gestionarea proiectelor
- VII. Susținerea, în manieră integrată, a educației, cercetării și inovării

În scopul de a realiza corelarea cererii pieței muncii cu oferta de formare profesională s-au propus următoarele obiective specifice, alături de indicatorii de realizare urmăriti:

Obiective specifice	Indicatori de realizare
1.1. Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin includerea în școlile din sistemul TVET a calificărilor de nivel 2 și 3 din domeniile identificate ca prioritare la nivel județean;	1. Adaptarea ofertei la țintele PLAI stabilite în concordanță cu cererea previzionată a pieței muncii
	2. Creșterea cu 5 % a inserției socio-profesionale a absolvenților TVET, până în 2020.
1.2. Evaluarea continuă privind cererea de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii și cu tendințele de dezvoltare economică pentru adaptarea	3. Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a județului cuprinsă în învățământul TVET

Obiective specifice	Indicatori de realizare
<p>2.1. Cuprinderea elevilor din mediul rural în învățământul TVET, a elevilor cu dificultăți de învățare și a celor cu handicap .</p> <p>2.2 Îmbunătățirea calității procesului de pregătire profesională prin învățământul TVET în scopul creșterii șanselor de integrare socio-profesională.</p>	<p>Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii cu 2 % până în anul 2020.</p>
<p>4. Dezvoltarea parteneriatelor sociale active de formare profesională pe bază de acorduri pentru toate unitățile școlare TVET</p>	<p>Cel puțin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare școală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.</p>
<p>5.1 Asigurarea accesului cadrelor didactice din învățământul TVET la programe de formare continuă specifice noilor competențe profesionale și atragerea de noi specialiști în domeniu.</p> <p>5.2 Asigurarea calității învățământului din mediul rural a unităților școlare TVET.</p>	<p>Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesionala continuă, anual.</p>
<p>6. Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație.</p>	<p>Extinderea serviciilor de orientare și consiliere profesionala pentru toți elevii din învățământul IPT, până în 2020.</p>

Asistența UE pentru reforma învățământului profesional și tehnic

Sistemul ÎPT/IPT din România se află într-un proces de reformă continuă, care a fost inițiată în 1996 cu sprijinul programului Phare VET RO 9405. În prezent, proiectele dezvoltate în cadrul ÎPT beneficiază de asistență din partea UE prin programul multianual PHARE componenta IPT¹ atât pentru infrastructura școlară cât și pentru dezvoltarea instituțională, de care din Regiunea Centru beneficiază 25 de școli începând cu programul Phare 2001 și 11 școli în cadrul programului Phare 2004-2006²

Prioritățile programului de modernizare a ÎPT asistat prin programul multianual Phare IPT sunt:

- revizuirea finalităților IPT în concordanță cu politicile adoptate de UE prin Programul de lucru “Educație și formare profesională 2010” (Barcelona, Copenhaga 2002, Maastricht 2004);
- dezvoltarea calificărilor profesionale pe baza principiilor politicilor UE privind transparența calificărilor; corelarea cu Cadrul european al calificărilor
- adoptarea metodologiei privind transerul și acumularea de credite în IPT având în vedere învățarea pe parcursul întregii vieți
- asigurarea calității în IPT
- analiza, evaluarea, prognoza și dezvoltarea resurselor specifice IPT, pe termen scurt, mediu și lung

Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)

În perioada 2007-2013, România, ca Țară membră a Uniunii Europene, a avut alocate pentru dezvoltarea resurselor umane importante fonduri europene accesibile prin proiecte, pe două direcții principale de acțiune: educația și formarea profesională și piața muncii. Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) prin care stabilește strategia de dezvoltare a resurselor umane și implicit prioritățile identificate în acest domeniu.

În perioada de programare **2014 - 2020**, România beneficiază de fonduri europene în valoare de aproximativ **42 miliarde de euro**, din care peste **22 miliarde de euro** sunt alocate pentru politica de coeziune.

Programul Operațional Capital Uman (POCU)

Obiectivul strategic al acestui program este creșterea economică incluzivă prin investiții în încurajarea ocupării și a mobilității forței de muncă, în special în rândul tinerilor și a persoanelor situate în afara pieței muncii, promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, precum și susținerea educației, dezvoltarea competențelor și încurajarea învățării pe tot parcursul vieții.

Obiective specifice:

- Promovarea calității sistemului de educație și formare profesională inițială și continuă, inclusiv a învățământului superior și a cercetării
- Promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii
- Facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii
- Dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive
- Promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv în zonele rurale
- Îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare
- Facilitarea accesului la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile

Axele prioritare sunt următoarele:

- AXA PRIORITARĂ 1 – Inițiativă locuri de munca pentru tineri
- AXA PRIORITARĂ 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs (cu vârsta cuprinsă între 16 și 25 ani)

- AXA PRIORITARĂ 3 - Locuri de muncă pentru toti
- AXA PRIORITARĂ 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei
- AXA PRIORITARĂ 5 - CLLD (Strategii de dezvoltare bazate pe comunitate)
- AXA PRIORITARĂ 6 – Educație și competențe
- AXA PRIORITARĂ 7 – Asistență tehnică

AXA PRIORITARĂ 6 – Educație și competențe

- reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate
- îmbunătățirea calității și a eficienței învățământului terțiar și a accesului la acestea
- creșterea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții

PARTEA A II A – DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ ANALIZA NEVOILOR

2.1 Analiza mediului extern

DEMOGRAFIA

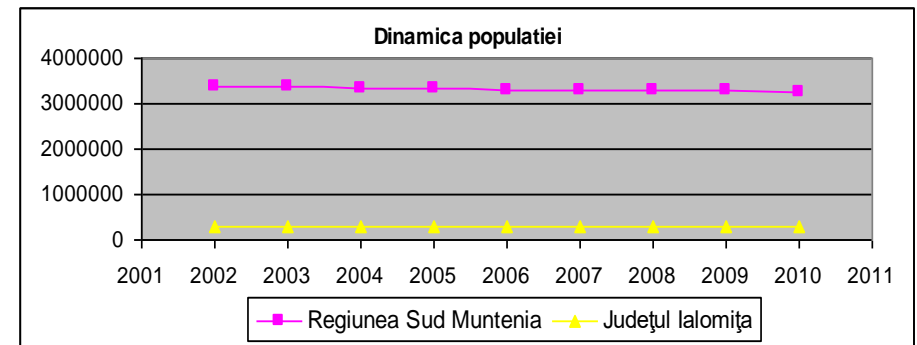
Populația reprezintă elementul constitutiv esențial al devenirii umane. De mărimea dar și de calitatea populației, două valori aflate într-o complexă conexiune, care determină toate procesele socio-economice într-un anumit spațiu uman, depind atât intensitatea acestor fenomene cât și specificitatea derulării lor.

Situația actuală. Populația totală. Dinamica generală.

La 1 iulie 2010, populația județului Ialomița a fost de 286980 locuitori. Tendințele demografice care s-au conturat la nivelul țării în perioada de tranziție se constată într-o formă sau alta și în județul Ialomița.

Valorile negative ale sporului natural, conjugate cu cele ale migrației interne/externe, au făcut ca populația județului să **se diminueze** în perioada 2002-2010 cu circa 7777 persoane.

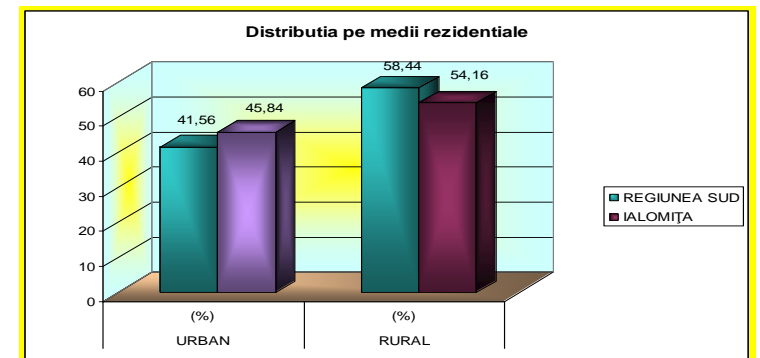
La nivelul județului Ialomița se constată un ușor trend descendent, de populație, care din punct de vedere demografic se apropie ca „performanță” de media națională.



2.1.1 Distribuția pe medii rezidențiale

La nivel județean pe medii de rezidență, preponderentă este populația rurală (53,91%), fiind printre cele mai scăzute ponderi la nivel de Regiune Sud Muntenia, alături de județul Argeș (52,3%) și județul Prahova (49,7%).

Această pondere, totuși ridicată a populației rurale, se corelează cu ponderea ridicată a ocupării sectorul agricol de subzistență și implicit cu performanțele economice scăzute ale județului.



Distribuția pe sexe

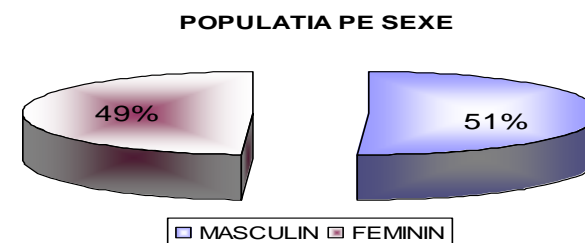
ANEXA 1		Populația pe sexe la 1 iulie 2010		Tabel 2.1.3 a
	Total	Masculin	Feminin	
- număr persoane				
România	21431298	10434143	10997155	
Regiunea Sud	3258775	1587863	1670912	
Județul Ialomița	286980	140465	146515	
- structura %				
România	100,0	48,7	51,3	
Regiunea Sud	100,0	48,7	51,3	
Județul Ialomița	100,0	48,9	51,1	

Sursa: Sursa: I.N.S., Anuarul Statistic 2010

D.J.S. Ialomița, Anuarul Statistic 2010

Structura pe sexe se caracterizează printr-o **ușoară preponderență numerică a populației feminine**. Astfel, la 1 iulie 2010, 51,1% din populația județului Ialomița era de sex feminin și 48,9% de sex masculin.

Atât la vârste tinere, până la 40 ani, cât și în intervalul 41-54 ani, raportul pe sexe este favorabil bărbaților, după această vârstă femeile devenind majoritare.



Proiecții demografice la orizontul anului 2025

Proiectarea populației oferă informații utile asupra posibilei evoluții a numărului și structurii de vârstă a populației și pe grupe funcționale (tânăra, adultă, vârstnică, feminină în vârstă fertilă, școlară și preșcolară). Din punct de vedere demografic, principalii factori care acționează asupra mărimii și structurii populației sunt fertilitatea, mortalitatea și migrația internă și externă.

Evoluția demografică recentă a constituit baza scenariilor de proiectare prin care s-a efectuat o anticipare a nivelului fertilității, speranței de viață la naștere și sporului migratoriu la nivelul județului până în anul 2025.

Datele extrase din prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică pentru perioada 2003-2025 indică (intr-o variantă medie) tendința de îmbătrânire demografică caracterizată printr-o reducere a populației județului cu 43200 locuitori până în 2025. Această scădere se va datora menținerii unui deficit al nașterilor în raport cu numărul deceselor (spor natural negativ), la care se va adăuga soldul negativ cumulat al migrației interne și externe.

Pe grupe mari de vârstă, cea mai accentuată scădere se constată în cadrul populației din grupa 0-14 ani, cu 17.5 mii persoane până în 2025. Dinamica populației județului Ialomița, pe grupe de vârstă, a înregistrat evoluții diferite: efective în scădere pentru grupele 0-14 ani (cu 17,5 mii persoane) pentru grupa 15-64 ani (cu 24,1 mii persoane). (anexa 1b).

Evoluția populației județului Ialomița pe grupe mari de vârstă în anul 2003, 2015 și 2025

	2003		2015		2025	
	mii persoane	pondere %	mii persoane	pondere %	mii persoane	pondere %
Total	293,97	100,0	274,25	100,0	250,82	100,0
0 – 14 ani	51,628	17,6	41,34	15,17	34,073	13,6
15 – 64 ani	196,623	66,9	189,726	69,17	172,74	68,9
65 ani și peste	45,712	15,5	42,959	15,66	44,001	17,5

Sursa: INS

Datorită menținerii fertilității sub nivelul de înlocuire a generațiilor, populația tânără (0-14 ani) va cunoaște o scădere semnificativă în perioada 2003-2025, de la 51,68 mii persoane la 34,073 mii persoane. Ponderea tinerilor în totalul populației se va diminua.

Populația adultă din județul Ialomița va fi de 172,747 mii persoane în 2025 (cu 23,87 mii persoane mai puțin decât în 2003). Pe fondul scăderii numărului de tineri, ponderea populației adulte în total populație va înregistra în prima parte a orizontului de timp proiectat o creștere ușoară (de la 66,9% în anul 2003 la 69,17% în 2015) după care va începe o ușoară scădere ajungând în anul 2025 la 68,9%.

În viitor procesul de îmbătrânire demografică va continua însă cu intensități diferite. Populația de 65 ani și peste va scădea numeric până în anul 2015 cu 2,75 mii persoane față de anul 2003, în timp ce ponderea acesteia în total va crește ușor de la 15,5% la 15,66%. După 2015 populația vârstnică va crește atât numeric cât și ca pondere în total.

Evoluția populației de vârstă preșcolară și școlară, în perioada 2003-2025

	Mii persoane			Modificări 2025/2003	
	2003	2015	2025	absolută (mii)	%
Populația în vârstă preșcolară 3-6 ani	22,7	19,3	14,9	-7,8	-34,4
Populația de vârstă școlară 7-14 ani	55,8	40,9	34,7	-21,1	-37,8
Populația de vârstă școlară 15-24 ani	85,3	60,4	48,7	-36,6	-42,9

În perioada 2005-2025 populația de vârstă școlară la nivelul județului Ialomița se va afla pe o curbă descendentă. Sistemul de învățământ preșcolar va fi confruntat cu o scădere continuă a numărului populației în vârstă de 3-6 ani.

Datorită menținerii fertilității sub nivelul de înlocuire a generațiilor, populația tânără (0-14 ani) va cunoaște o scădere semnificativă în perioada 2005-2025, de la 47,66 mii persoane la 34,07 mii persoane (-13,5). În perioada 2005-2025 populația de vârstă corespunzătoare în învățământul obligatoriu (7-14 ani) va cunoaște o reducere de 8,0 mii persoane (-28,9%) ajungând la 19,66 mii persoane. Aceeași tendință este anticipată și pentru populația de 15-24 ani, care poate continua procesul de învățământ în licee, școli profesionale, colegii și universități, numărul acesteia urmând să scadă cu peste 15,84 mii persoane (-36,6%) ajungând la 27,50 mii persoane în anul 2025.

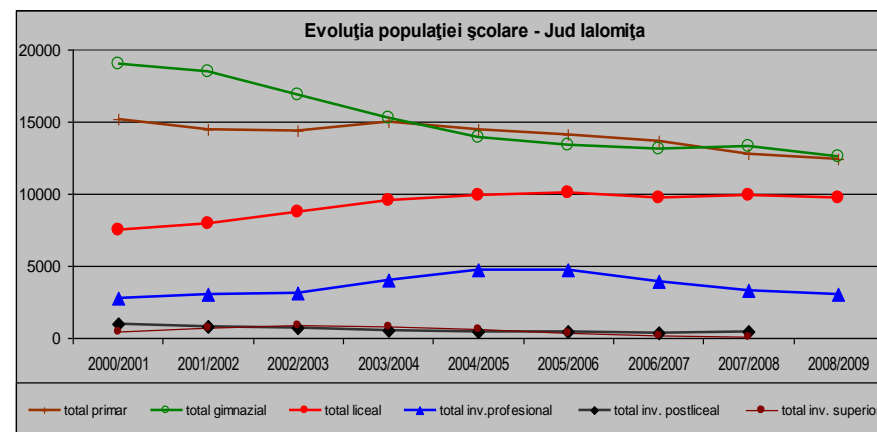
Din punct de vedere al structurii, în perioada 2000-2011:

- efectivele au scăzut la învățământul preșcolar, până în anul școlar 2004-2005, de la 7795 la 6823, după care au înregistrat o creștere până la 8489 în anul școlar 2008-2009, evoluție ce va influența efectivele de la celelalte niveluri de învățământ;

- la învățământul liceal se constată creșterea efectivelor de elevi de la 7485 în anul școlar 2000-2001 la 10108 în anul 2005-2006, după care s-a înregistrat o ușoară scădere până în anul școlar 2008-2009 la 9765, fapt ce a influențat realizarea planului de școlarizare;

- la învățământul profesional se constată o creștere a populației școlare din anul școlar 2000-2001 de la 2757 la 4765 în anul școlar 2004-2005, după care s-a înregistrat o scădere a populației școlare la 3275 elevi ceea ce a influențat negativ realizarea planului de școlarizare la școala de arte și meserii;

- la învățământul postliceal și de maiștri se constată o scădere majoră de la 946 la 422 în anul 2006-2007, datorată nefinanțării de la buget a școlilor postliceale și de maiștri și accesului în procent foarte mare a elevilor la învățământul superior (consecința existenței colegiilor universitare/învățământului universitar în județ).



La examenele de certificare a competențelor profesionale de nivel 1, 2 și 3 și examene de absolvire a școlii postliceale, participă reprezentanți ai agenților economici cu care unitățile școlare au încheiate parteneriate, prilej cu care sunt selectați elevii pentru angajare.

Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru IPT

- Declinul demografic general** va continua, în mod accentuat pentru populația tânără. De aici, nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.
- Reducerea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de **migrația externă** (cu tendință de accentuare după 2007, în cadrul procesului de integrare în UE). Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină, etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.).

Se desprinde nevoia de:

■ **Creșterea nivelului de calificare** și a motivării forței de muncă tinere de a participa la cursuri de formare..

- Se prognozează **reduceri semnificative ale populației școlare (față de 2005)**, îndeosebi în grupul țintă 15 -18 ani în care se încadrează elevii de liceu/SAM.

d) În schimb, proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică pentru viitor (2015-2025) o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce va conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă - oportunitate în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară)**

Față de aceste constatări, se recomandă:

❖ **Măsuri pentru învățământul TVET:**

❖ **Optimizarea alocării resurselor**, prin:

- concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu
- rezolvarea problemelor de acces

❖ **Colaborarea școlilor în rețea** sau chiar formarea unor consorții de școli, care împreună să realizeze:

- o ofertă cuprinzătoare și diversificată
- eliminarea paralelismelor nejustificate
- colaborare pentru acoperire teritorială optimă
- diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți)

Fenomenul de **îmbătrânire demografică** (creșterea populației în vârstă de peste 65 de ani) conduce la:

- nevoi sporite de personal calificat - asistență socială și medicală
- nevoi educaționale specifice (educație non-formală)

e) **Populația rurală.** Aspectele demografice specifice ruralului, care afectează 54% din populația județului, indică nevoia unei atenții particulare pentru mediul rural. Structura pe grupe de vârstă indică o **populație mai îmbătrânită și o pondere mai mică a populației în vârstă de muncă din mediul rural, combinat cu tendința tinerilor de a părăsi satul.** Față de aceste constatări, sistemul de educație și formare profesională este chemat să contribuie prin măsuri specifice vizând:

- Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni
- Ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale
- Educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural

ANALIZA PROFILULUI ECONOMIC

	Numărul salariaților din activitățile de cercetare-dezvoltare		Nr.salariați în cercetare-dezvoltare la 10000 pers. ocupate civile		Totalul cheltuielilor de cercetare-dezvoltare - Mii lei (RON) -	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009
România	43502	42420	49,7	50,4	2980674	2356907
Regiunea Sud Muntenia	8444	3676	37,3	31,7	229496	220772
Ialomița	6	1	0,6	0,1	599	56

Perioada 2007-2013 este marcată de procesul de integrare în UE. Din această perspectivă, firmele din județ se vor confrunta cu o presiune concurențială sporită pe piața internă și pentru a valorifica oportunitățile de participare pe piața UE. Noi firme și investiții de capital străin vor fi atrase în județ. Dincolo de avantajul conjunctural (care se va reduce în timp) al prețului relativ scăzut al forței de muncă, competitivitatea firmelor va fi condiționată într-o măsură din ce în ce mai mare de creșterea valorii adăugate prin eforturi susținute de inovare și segmentare pentru cucerirea și păstrarea pieței, cu accent pe **tehnologie, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare** adecvate.

Nevoile de competitivitate ale firmelor vor conduce și la dezvoltarea și diversificarea pieței de **servicii pentru afaceri** (“business to business”): servicii de consultanță, financiare, comerciale etc., dar și alte servicii pentru întreprinderi rezultate din externalizarea unor activități auxiliare producției și contractate cu firme specializate – de ex. de întreținere și reparații (mentenanță), servicii pentru produsele vândute, etc. În perioada 1998-2006, în Județul Ialomița atât Produsul Intern Brut total cât și Produsul Intern Brut pe locuitor, au crescut de la un an la altul în perioada analizată, urmând tendința de pe plan regional și național. În ciuda acestor tendințe care evidențiază un nivel ridicat de dezvoltare economică, PIB-ul pe locuitor reprezintă doar 35,5 % din media Uniunii Europene.

Industria, alături de comerț, transporturi și agricultură sunt sectoarele care au ponderea cea mai ridicată în formarea VABR. Domeniile care vor lua avânt în perioada imediat următoare sunt: construcțiile, tranzacțiile financiare, turismul și agricultura. Recomandăm o creștere a nivelului de școlarizare pe aceste domenii.

Se recomandă școlarizarea pentru domeniile de calificare din industrie, în special la nivelurile 2 și 3. Creșterea producției industriale, în special în ramurile industriei prelucrătoare, în condițiile în care și productivitatea va continua să crească, atrage de asemenea nevoia de calificări noi, dar și de competențe ridicate pentru utilizarea noilor tehnologii. Retehnologizarile care vor urma după aderarea României la Uniunea Europeană vor determina creșterea ponderii persoanelor calificate la nivelul 3 de pregătire în domenii ca: electronică, automatizări, informatică, prelucrări neconvenționale.

Construcțiile vor necesita forță de muncă calificată în toate domeniile legate direct sau indirect de construcții. Creșterea producției în domeniul construcțiilor necesită creșterea nivelului de competențe – nivel 3 -în utilizarea materialelor și tehnologiilor neconvenționale precum și a echipamentelor performante.

Creșterea producției agricole în medie cu 3,5%, ca urmare a sporirii randamentelor, reclamă o redimensionare a nivelului de pregătire a forței de muncă în acest domeniu (creșterea ponderii nivelului 3 de pregătire și reducerea nivelelor 1 și 2). Sporirea randamentului se va realiza prin introducerea de echipamente performante, utilizarea automatizărilor, extinderea și modernizarea sistemelor de irigații – ceea ce necesită un nivel ridicat de competențe. Având în vedere tradiția românească în domeniu, există condiții pentru realizarea agriculturii ecologice, fiind necesare competențe noi pentru personalul calificat.

În condițiile în care turismul românesc trebuie să se alinieze legislației europene iar calitatea pachetelor de servicii turistice trebuie să crească, este normal să fie luat în considerare factorul uman, care este hotărâtor în asigurarea calității serviciilor din domeniul turism.

Dezvoltarea turismului ar deschide noi perspective pentru șomerii și inclusiv reducerea caracterului sezonier al locurilor de muncă, prin oferta de locuri de muncă atât din industria turismului cât și prin oportunitățile care se deschid pentru firmele care oferă servicii, prin creșterea numărului de vizitatori. Sectorul serviciilor este în creștere, în special domeniile tranzacții imobiliare-închirieri, servicii, respectiv transport, depozitare și comunicații. Trebuie avută în vedere scăderea ponderii sectorului comercial precum și ponderea scăzută a sectorului hotelier în VABR.

Cel mai mare număr de persoane angajate în sectorul serviciilor sunt în domeniul transporturilor, turism, servicii profesionale, servicii generale, poștă și telecomunicații. Cea mai mare cifră de afaceri este obținută de asemenea în transporturi, poștă și telecomunicații, turism.

Tendințele de dezvoltare prognozate la nivel național, precum și prioritățile stabilite pentru Județul Ialomița creează o imagine asupra activităților care vor înregistra creșteri și pentru care cererea pe piața muncii va fi mai accentuată:

- Dezvoltarea piețelor de capital necesită competențe superioare și asigurarea cu personal calificat numai la nivelul 3 în domeniul bancar și tranzacții financiare.

- Dezvoltarea sistemelor de asigurări private reclamă competente superioare de nivel 3.

Scăderea fluxului migrației dinspre mediul rural spre cel urban va atrage o dezvoltare a localităților rurale în mod deosebit în domeniile :

- amenajări infrastructura (drumuri, rețele de aducțiune apă și gaze); construcții civile;
- comerț (amenajarea de piețe en-gros și rețele de distribuție pentru produsele agricole ecologice, modernizarea spațiilor comerciale din mediul rural și alinierea la standardele în domeniu);
- extinderea rețelei școlare.

Dezvoltarea tehnologiilor informaționale, comunicațiilor (crearea de sisteme alternative) extinderea numărului de abonați și a rețelelor de cablu TV atrag și în aceste domenii introducerea de calificări noi numai la nivelul 3 de pregătire.

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul postliceal

Pentru școala postliceală, la **marea majoritate a domeniilor** se constata o creștere substantială a numărului de locuri de muncă vacante (**excepție** facând **cel agricol și alimentară; protecția mediului, mecanic, industria lemnului**, la acestea constatându-se ca și la celelalte și creșterea numărului de someri). Ca și amploare a solicitărilor de forță de muncă se desprind domeniile: **economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, mecatronică și informatică**– domenii cu dinamică pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor. *Pentru Regiune tendința este de creștere a locurilor de muncă în paralel cu creșterea și pentru numărul de șomeri. Balanța locuri de muncă-șomeri este negativă. Cel mai mare deficit de forță de muncă se manifestă în domeniile **economic;servicii; sănătate și asistență pedagogică**.*

Concluziile autorilor studiului INCSMPS privind șansele absolvenților ÎPT

Analizele și prognozele privind evoluția pieței muncii conturează realitatea “dură” a unei piețe a muncii marcate de șomaj structural pe termen lung. Față de aceasta, șansele absolvenților pe piața muncii sunt condiționate de conștientizarea și valorificarea următoarelor *alternative*:

- ocuparea locurilor noi de muncă care vor fi create prin creșterea economică
- înlocuirea celor care se pensionează (cererea înlocuită)
- pregătirea continuă astfel încât să se poată prelua oricând locul celor slab calificați, împinși în șomaj sau spre alte ocupații (cerere substituită)
- crearea și administrarea propriului loc de muncă

Creșterile prognozate inițial pentru industria prelucrătoare, construcții și servicii cum ar fi (comerț, hoteluri și restaurante, transport, depozitare și comunicații, tranzacții imobiliare, intermediari financiare) încep deja să fie perturbate de evoluțiile economiei care influențează și piața muncii. Dealtfel aceste sectoare economice, în condiții de criză și de micșorare a consumului cunosc o regresie și fac deja obiectul reducerilor de personal.

Ținând seama de faptul că proiecția cererii și ofertei de locuri de muncă, la orizontul anului 2013 poate fi serios contrazisă de efectele crizei financiar-economice și de urmările acesteia pe piața forței de muncă, cu atât mai mult că nu se pot face previziuni privitoare la momentul exact al relansării economice și în plus nu se poate anticipa impactul revenirii în țară a persoanelor care au migrat în număr semnificativ în alte state (afectate în prezent și ele de această criză), *considerăm că se impune o monitorizare permanentă, lunară, în perioada ce urmează, cel puțin până în luna noiembrie, a indicatorilor pieței muncii și a evoluției șomajului înregistrat, a fluxului de intrări în acesta, mai ales a celor provenite din disponibilizări de personal, precum și structura domeniilor de activitate și a ocupațiilor afectate.*

Ocuparea și șomajul pe niveluri de educație

- *Riscul de șomaj crește și șansele de ocupare se reduc cu cât nivelul de educație este mai scăzut.*
 - ✚ Rata șomajului regional pentru persoanele cu nivel scăzut de educație (cu cel mult învățământ gimnazial) este mai mare decât la nivel național.
 - ✚ În Regiunea Sud Muntenia șansele de ocupare sunt mult mai reduse decât la nivel național pentru persoanele cu nivel scăzut de pregătire (cu cel mult învățământ gimnazial).
 - ✚ La nivel regional rata de ocupare a femeilor cu nivel scăzut de educație este de sensibil mai mică decât cea a bărbaților.
- *Tendința de creștere a ponderii în ocupare a populației cu studii superioare și a celor cu nivel de pregătire liceal și de scădere a ponderii cu nivel de scăzut de pregătire (cel mult gimnazial)*
- *Nivelul mediu de instruire al populației ocupate din regiune este mai ridicat decât media pe țară (conf. datelor pentru 2007):*
 - ✚ Regiunea Sud Muntenia are cea mai mică pondere a populației ocupate cu studii de nivel superior.
 - ✚ este regiunea cu o pondere a celor cu nivel scăzut de instruire mai mare decât media națională
- *Un nivel general de pregătire mai ridicat în cazul femeilor în structura pe sexe a ocupării (pentru nivelurile liceal, postliceal și superior), în paralel cu o mai bună reprezentare a bărbaților cu nivel de pregătire profesional și de ucenici - constatări care mențin următoarele afirmații:*
 - ✚ *Șansele de angajare ale femeilor cresc odată cu creșterea nivelului de pregătire: se impune luarea unor măsuri în sprijinul creșterii nivelului de calificare al femeilor*
- *Disparități majore între rural și urban, privind nivelul de educație al populației ocupate (2007)*

Structura populației ocupate pe niveluri de instruire, la nivel regional

Nivelul de instruire	TOTAL REGIUNE				FEMEI			
	2006	2007	2008	2009	2006	2007	2008	2009
superior	10.0	9.8	9.6	10.7	10.8	10.7	10.6	12.3
postliceal	4.4	4.0	3.8	3.4	4.4	4.3	4.5	3.7
liceal	32.4	32.7	31.7	31.5	37.3	37.7	36.0	35.5
Profesional sau de ucenici	26.0	26.2	26.5	26.2	15.0	15.4	15.6	15.8

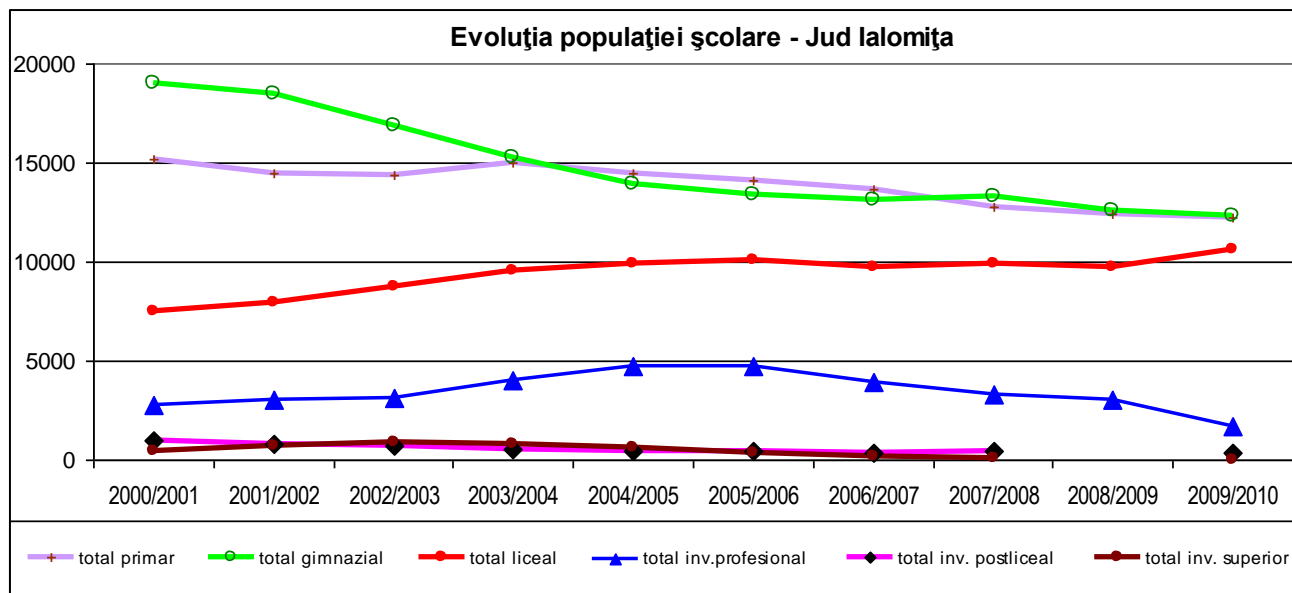
gimnazial	18.7	19.3	20.5	21.2	21.6	22.0	23.2	23.7
primar sau fără școală	8.5	8.0	7.9	7.1	10.9	9.8	10.1	8.9
<i>TOTAL</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>

Sursa: **INS (AMIGO).Date prelucrate după Anuarul Statistic al României**

1. *Proiecția cererii de forță de muncă pe activități economice, la nivelul regiunii – scenariul moderat*

		NE	SE	S	SV	V	NV	C	B	TOTAL
Învățământ	2011	89223	53285	60891	47726	40542	67792	64338	58372	482168
	2012	90414	52737	61605	47881	40352	67713	65527	59104	485333
	2013	91710	52233	62390	48086	40199	67700	66796	59904	489018
Sanatate si asistenta sociala	2011	74569	47072	57339	34940	29305	54288	47320	83467	428301
	2012	75653	46908	58537	34678	27542	53970	47245	85900	430433
	2013	76833	46795	59813	34453	25790	53708	47222	88456	433069

Nivelul de instruire	ROMANIA	FEMEI
	2009	2009
superior	15.4	17.6
postliceal	4.3	4.8
liceal	31.8	34.9
Profesional sau de ucenici	23.6	15.5
gimnazial	19.1	20.6
primar sau fără școală	5.8	6.7
TOTAL	100,0	100,0



Contextul european

Orizontul de timp (2020) în care se încadrează prezentul plan de acțiune este marcat de procesul de integrare în Uniunea Europeană. Educația și formarea profesională, în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de muncă, constituie una dintre componentele prioritare ale politicilor și programelor UE.

În cele ce urmează, sunt prezentate câteva dintre principalele repere care definesc aceste politici.

Consiliul European de la Lisabona (martie 2000)

Adoptă obiectivul strategic al UE pentru anul 2010, de a deveni "cea mai competitivă și dinamică economie bazată pe cunoaștere din lume, capabilă de o creștere economică durabilă cu locuri de muncă mai bune și mai multe și o mai mare coeziune socială"

Coerent cu acesta, concluziile Consiliului European de la Lisabona stabilesc noile competențe de bază pentru toți (pe lângă cele "tradiționale"- de citire, scriere și calcule de bază):

- deprinderile din domeniul tehnologiei informatice ("competențele digitale")
- limbile străine
- cultura tehnologică
- spiritul antreprenorial
- competențele sociale

Consiliul European de la Feira (2001)

Invită statele membre "să identifice strategii coerente și măsuri pragmatice cu scopul de a stimula învățarea permanentă, la nivel individual și instituțional"

Memorandum asupra învățării permanente: (octombrie 2000)

Prin acest document, Comisia Europeană lansează 6 mesaje cheie:

1. Noi competențe de bază pentru toți
2. Realizarea de investiții superioare în resurse umane
3. Încurajarea inovației în predare și învățare
4. Valorificarea învățării
5. Regândirea orientării și consilierii
6. Să apropiem învățarea de domiciliu

Consiliul European de la Stockholm (2001)

Aprobă Raportul privind obiectivele sistemelor de educație și de formare profesională din țările membre, menționând că “îmbunătățirea competențelor de bază, în special cele privind tehnologia informației (IT) și cele digitale, constituie o prioritate a UE pentru a face economia europeană cea mai dinamică și competitivă economie bazată pe cunoaștere”.

Procesul Barcelona (2002)

Consiliul European de la Barcelona (2002) definește un program de lucru detaliat pe baza obiectivelor strategice ale sistemelor de educație și formare profesională din Europa, în perspectiva anului 2010:

- îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor educaționale și de formare profesională;
- facilitarea accesului tuturor în sistemele educaționale și de formare profesională;
- transparența sistemelor europene de educație și formare.

În cadrul Consiliului European de la Barcelona, din martie 2002 s-a stabilit faptul că sistemele de educație și formare trebuie să devină domenii de referință pentru calitate până în 2010 și au fost definite o serie de ținte - „benchmarks”. *Cele cinci benchmark-uri în domeniul educației și formării*, adoptate de către Consiliu în mai 2003, reprezintă încă o provocare pentru aceste sisteme:

- *rata medie în UE a abandonului școlar timpuriu să nu depășească 10%;*
- *procentul analfabetismului funcțional la tinerii de 15 ani să scadă cu cel puțin 20% față de anul 2000;*
- *cel puțin 85 % dintre cei în vârstă de 22 de ani să fi absolvit cel puțin învățământul secundar superior;*
- *în 2010 media în UE privind participarea la formarea continuă să fie de cel puțin 12,5% din populația în grupa de vârstă 25-64 ani;*
- *numărul absolvenților de matematică, științe și tehnologie în UE să crească până în 2010 cu cel puțin 15% și eliminarea oricăror decalaje între sexe în aceste domenii*

„Procesul Copenhaga” (inițiat la Conferința Europeană a Miniștrilor Educației, din noiembrie 2002):

Participanții la Conferință (miniștrii educației din țările membre și din țările candidate și reprezentanți ai partenerilor sociali din Europa) au adoptat “Declarația de la Copenhaga” structurată în 4 teme prioritare:

- întărirea dimensiunii europene în educație și formare profesională
- creșterea transparenței sistemelor de educație și formare profesională
- recunoașterea competențelor și a calificărilor
- asigurarea calității în educație și formare profesională

Indicatorii europeni în educație pentru 2010 („Benchmarks”)

Concluziile Consiliului European din 21-23 martie 2003, adoptate apoi de Consiliul UE (5-6 mai 2003) la recomandarea Comisiei Europene, propun un

set comun de indicatori de referință („*Benchmarks*”) pentru îmbunătățirea sistemelor de educație în țările membre ale UE (ținte pentru 2010):

- rata medie în UE a abandonului școlar timpuriu: să nu depășească 10%
- cel puțin 85 % dintre cei în vârstă de 22 de ani să fi absolvit cel puțin învățământul secundar superior
- procentul analfabetismului funcțional la tinerii de 15 ani să scadă cu cel puțin 20% față de anul 2000
- în 2010 media în UE privind participarea la formarea continuă să fie de cel puțin 12,5% din populația adultă (grupa de vârstă 25-64 ani)
- numărul absolvenților de matematică, științe și tehnologie în UE să crească până în 2010 cu cel puțin 15% și eliminarea oricărui decalaj între sexe în aceste domenii

În Comunicatul de la Maastricht (14 decembrie 2004) privind viitoarele priorități ale cooperării europene consolidate în domeniul formării profesionale (VET), miniștrii responsabili pentru VET din cele 32 de țări, partenerii sociali europeni și Comisia au convenit să acorde prioritate elaborării unui *Cadru European al Certificărilor* flexibil și deschis, bazat pe achizițiile procesului de învățare, care să devină o referință comună în sprijinul facilitării recunoașterii și transferabilității calificărilor.

Priorități europene ale formării profesionale

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul formării profesionale

Scop: Îmbunătățirea transparenței calificărilor și promovarea mobilităților

Premise:

- Calificări descrise pe baza rezultatelor învățării;
- Mecanisme operaționale de asigurare a calității;
- Implementarea mecanismelor se realizează coerent

Măsuri:

1. Realizarea instrumentelor necesare implementării mecanismelor care privesc EQF și EQVET;
2. Îmbunătățirea coerenței diferitelor instrumente (prin experimentare)

2.2 Analiza mediului intern

2.2.1 Predarea și învățarea

Proiectarea managerială a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: misiunea, viziunea școlii, Planul de Acțiune al școlii; Planul de școlarizare; Planul managerial; Oferta educațională;; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget ; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație;

La începutul fiecărui an școlar, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, responsabilii de clasă, șefii de comisii metodice și de lucru.

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație precum și șefilor de comisii.

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul Intern, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment respectiv comisie.

Consiliul de Administrație și cadrele didactice au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii. Prioritățile a fost:

- Asigurarea condițiilor materiale necesare bunei desfășurări a activității (obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare, prin care școala să fie modernizată);
- Desfășurarea unei activități de calitate, care să asigure progresul școlar al fiecărui elev, care să vizeze calitatea educației;
- Asigurarea climatului de ordine și disciplină în rândul elevilor;
- Asigurarea climatului de ordine și disciplină în colectivul de cadre didactice.
- Realizarea încadrării cu cadre didactice calificate;
- Întocmirea orarului și aprobarea lui în Consiliul de Administrație;
- Modernizarea sălilor de clasă și igienizarea lor - Utilizarea laboratorului AEL
- Dezvoltarea bazei materiale
- Formarea continuă de specialitate și în consiliere.

Școala are resurse ce vin în sprijinul procesului de învățare. Baza materială asigură funcționarea într-un singur schimb, orele de specialitate desfășurându-se, în general, în spații special destinate. Dotarea sălilor de demonstrație și a laboratoarelor este suficientă, dar nu modernă, fiind îndeplinite standardele de pregătire profesională. În acest fiecare an școlar au fost amenajate sălile de demonstrație în anul 2008 fiind utilizat laboratorul de informatică cu 15 calculatoare legate la internet.

Lunar, au loc ședințe de catedră cu diferite activități în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor și a școlii. Performanța membrilor personalului este monitorizată și evaluată permanent. Profesorii / instructorii demonstrează că au cunoștințe și experiență actualizată, care să le permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării.

Școala monitorizează evoluția școlară a elevilor în funcție de competențele stabilite în curriculum-ul național. Toți elevii sunt capabili să urmeze programele pe care le avem. În activități sunt implicați elevii, prin consiliul elevilor, identificându-se astfel nevoile lor de educație și îmbunătățirea în perspectivă a laturii formative a procesului educativ.

Toți responsabilii ariilor curriculare au contribuit la elaborarea PAS după consultarea PRAI și PLAI. Activitățile desfășurate în școală dovedesc faptul că elevii sunt în centrul atenției, că școala este preocupată de realizarea optimă a tranziției spre locul de muncă. Informațiile privind realizările elevilor sunt folosite ca puncte de plecare pentru dezvoltări ulterioare. Curriculum și programele de învățare sunt stabilite în prezent de MECI.

Nevoile elevilor sunt evaluate corect la începutul programului. Nevoile de sprijin pentru învățare sunt abordate de către toate cadrele didactice, iar elevii participă la toate activitățile. Activitățile sunt foarte bine pregătite, ceea ce duce la valorificarea unor ocazii constructive care apar în timpul lecțiilor/activităților practice. Profesorii de diferite specialități selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă.

Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Metodele folosite sunt activ - participative, adecvate sarcinilor propuse și îngăduie elevilor să înregistreze un progres vizibil. Progresul elevilor este monitorizat și evaluat de profesor. Rezultatele sunt aduse la cunoștința elevilor. Proiectele de lecție au obiective clare, timpul este folosit în mod eficient. Lucrările sunt notate corect. Baremurile de corectare sunt aduse la cunoștința elevilor dinainte. Elevii lucrează eficient numai sub îndrumarea profesorilor. Toți elevii demonstrează că au competențele indicate de curriculum școlar. Este asigurată egalitatea șanselor în activitatea de predare – învățare pentru toți elevii.

Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile ROFUIP din 2014 și al Regulamentului de ordine interioară, precum și pe eficientizarea comunicării profesori – elevi – manager.

Puncte tari :

- interes pentru realizarea unui învățământ de calitate;

- utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;
- adaptarea lecțiilor la nevoile elevilor ;
- comunicare eficientă cu elevii;
- oferirea la timp de feed-back constructive privind învățarea și progresul elevilor ;
- încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.
- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întreg materialul curricular(planuri de învățământ, programe școlare, standarde de pregătire profesională etc.)
- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant .

Conceptia managerială a avut la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Educației Naționale nr.1/2011 și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Din această perspectivă finalitățile învățământului postliceal au avut în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat, Școala Postliceală Sanitară Slobozia a avut următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din Școala Postliceală Sanitară prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii din școală în scopul finalizării învățământului postliceal și integrării cu succes în viața socială.
3. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
4. Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului internațional.

2.2.2 Materiale și resurse didactice

Activitatea instructiv educativă se desfășoară în spațiu propriu în incinta Liceului Tehnologic "M. Eminescu" Slobozia.

Baza materială a Școlii Postliceale Sanitare Slobozia este formată din:

- 9 săli de clasă
- 2 laboratoare pentru asistenții medicali de farmacie
- 3 săli de nursing (de demonstrație pentru asistenții medicali generaliști)
- 1 laborator de informatică
- 1 sală de festivități
- 1 cancelarie
- 1 birou director
- 1 secretariat
- 1 birou administrator/contabil
- 1 încăpere arhivă
- 3 grupuri sanitare

În noiembrie 2008 școala a primit un laborator AEL, 1 multifuncțională Xerox, UPS, 1 laptop ,1 videoproiector si 1 ecran, în valoare de peste 35000 lei.

În anul bugetar 2015, Consiliul Local Slobozia a alocat Școlii Postliceale Sanitare Slobozia suma de 30 000 lei solicitată pentru reparații curente grupuri sanitare și dotarea sălilor de nursing.

În ceea ce privesc resursele umane, acestea au fost asigurate astfel:

a) Personal didactic 2014 - 2015:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specializarea
1.	Aron Viorica	Profesor pentru învăț. primar, grd I	Psihologie
2.	Axinte Ofelia	Profesor, grd I	Biologie
3.	Barbu Anca	Profesor ,grd I	Psihologie
4.	Costache Georgian	Profesor, grd II	Limba Engleză
5.	Bojoga Angela	Profesor, grd I	Psihologie
6.	Bordei Veronica Alina	Profesor, grd I	Chimie - Informatică
7.	Brașoveanu Ionela	Profesor, grd II	Biologie
8.	Conduț Ileana	Pofesor, grd I	Psihologie
9.	Duță Doina Nicoleta	Profesor, grd I	Biologie
10.	Florea Romeo	Profesor debutant	Management
11.	Frunză Mariana	Profesor, grd II	Discipline economice
12.	Ionașcu Maria	Profesor, grd I	Chimie
13.	Ionescu Adriana	Profesor, grd I	Psihologie
14.	Lambriu Adina	Profesor, grd II	Biologie
15.	Lascu Petruța	Profesor debutant	Asistent medical de farmacie
16.	Majaru Violeta	Maistru instructor	Asistent Medical de Farmacie
17.	Mihăescu Mariana	Profesor, grd I	Discipline economice
18.	Necula Elena	Profesor debutant	Discipline economice
19.	Novac Mihaela	Profesor, grd I	Biologie
20.	Perianu Valerica	Profesor, grd I	Biologie
21.	Răduță Georgeta	Profesor, grd I	Sociologie - Psihologie
22.	Trandafir Crenguța	Profesor debutant	Psihologie
23.	Voinea Maria	Profesor, grd II	Psihologie
24.	Zaharia Aurel	Profesor, grd I	Pedagogie
25.	Zăvoianu Cristina	Profesor, grd II	Limba engleză
26.	Lungu Mihai	Profesor debutant	Medic
27.	Maianu Laura Gabriela	Profesor debutant	Medic
28.	Mihai Valentina	Profesor debutant	Medic

29.	Nisipeanu Mirela	Profesor debutant	Medic
30.	Păun Aurelia	Profesor debutant	Medic
31.	Silaghi Maria	Profesor debutant	Medic
32.	Șerban George	Profesor debutant	Medic
33.	Stan Adriana	Profesor debutant	Medic
34.	Chitoiu Silvia	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
35.	Dănilă Vochița	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
36.	Popa Marieta	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
37.	Dusa Oana	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
38.	Neculai Mirea Mariana	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
39.	Florea Florenta	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
40.	Pătru Maria	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
41.	Stoica Adina	Profesor, grd I	Psihologie Asistent Medical Generalist
42.	Preda Vasilica	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
43.	Păduraru Lucia	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
44.	Stanciu Artemiza	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
45.	Nae Florentina	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
46.	Clemencu Loredana	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
47.	Pavel Cristina	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
48.	Stănescu Ana Maria	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
49.	Dumitrescu Gabriela	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
50.	Popescu Georgeta	Profesor debutant	Asistent Medical de Farmacie
51.	Zamfir Mădălina	Profesor debutant	Farmacist
52.	Tocileanu Florica	Profesor debutant	Asistent Medical de Farmacie
53.	Gheorghică Lenuța	Profesor debutant	Farmacist

Personal didactic 2015 – 2016

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specializarea
1.	Barbu Anca Maria	Profesor, grd I	Psihologie
2.	Bojoga Angela	Profesor, grd I	Psihologie
3.	Bordei Veronica Alina	Profesor, grd I	Chimie - Fizică
4.	Chițoiu Silvia Adela	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist

5.	Clemencu Loredana	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
6.	Condruț Ileana	Profesor, grd I	Discipline economice
7.	Costache Georgian	Profesor, grd II	Limba engleză
8.	Dănilă Voichița	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
9.	Dumitrescu Gabriela	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
10.	Dușă Oana Violeta	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
11.	Duță Nicoleta Doina	Profesor, grd I	Biologie
12.	Frunză Mariana	Profesor, grd I	Discipline economice
13.	Gheorghică Lenuța	Profesor debutant	Farmacist
14.	Ionescu Adriana	Profesor, grd I	Psihologie
15.	Lambru Adina Costinela	Profesor, grd I	Biologie
16.	Lascu Petruța	Maistru instructor calificat	Asistent Medical de Farmacie
17.	Majaru Violeta	Maistru instructor necalificat	Asistent Medical de Farmacie
18.	Man Octavian	Profesor, grd I	Fizică
19.	Lungu Mihail Petru	Profesor debutant	Medic
20.	Măianu Laura Gabriela	Profesor debutant	Medic
21.	Măncilă Adriana	Profesor, def	Limba română Asistent Medical de Farmacie
22.	Mitu Monia Manina	Profesor debutant	Medic
23.	Nae Florentina	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
24.	Nasalciuc Didina	Profesor debutant	Medic
25.	Novac Mihaela	Profesor, grd I	Biologie
26.	Orășanu Meriuțan Simona Steluța	Profesor, grd II	Limba Engleză
27.	Păduraru Lucia	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
28.	Pătru Maria	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
29.	Păun Aurelia Luminița	Profesor debutant	Medic
30.	Perianu Valerica	Profesor, grd I	Biologie
31.	Suciu (Popa) Marieta	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
32.	Popescu Georgeta	Profesor debutant	Asistent Medical de Farmacie
33.	Preda Vasilica	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
34.	Răduța Georgeta	Profesor, grd I	Psihologie
35.	Silaghi Maria	Profesor debutant	Medic
36.	Stan Adriana	Profesor debutant	Medic

37.	Stanciu Artemiza	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
38.	Stoica Viorica Adina	Profesor, grd I	Psihologie Asistent Medical Generalist
39.	Zamfir Mădălina Nicoleta	Profesor debutant	Farmacist
40.	Tămârjan Cristina	Profesor, grd I	Biologie
41.	Trandafir Crenguța	Profesor debutant	Psihologie
42.	Dușe Angelica	Profesor, grd I	Biologie
43.	Mircea Doina	Profesor, grd II	Tehnologia Informației și Comunicării

b) Personal didactic auxiliar și nedidactic 2014 - 2015:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	VLAD FLORIN	Contabil
2.	TRANDAFIR CRENGUȚA	Secretar
3.	MAJARU VIOLETA	Administrator/ Casier
4.	SIMION ELENA	Îngrijitor I

Personal didactic auxiliar și nedidactic 2015 - 2016:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	VLAD FLORIN	Contabil
2.	TRANDAFIR CRENGUȚA	Secretar
3.	MAJARU VIOLETA	Administrator/Casier
4.	SIMION ELENA	Îngrijitor I

Personal didactic 2016 – 2017

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specializarea
1.	Barbu Anca Maria	Profesor, grd I	Psihologie
2.	Bojoga Angela	Profesor, grd I	Psihologie
3.	Bordei Veronica Alina	Profesor, grd I	Chimie - Fizică

4.	Chițoiu Silvia Adela	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
5.	Radu Ion	Profesor debutant	Medic
6.	Condruț Ileana	Profesor, grd I	Discipline economice
7.	Costache Georgian	Profesor, grd II	Limba engleză
8.	Dănilă Voichița	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
9.	Dumitrescu Gabriela	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
10.	Dușă Oana Violeta	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
11.	Duță Nicoleta Doina	Profesor, grd I	Biologie
12.	Frunză Mariana	Profesor, grd I	Discipline economice
13.	Chioibaș Aurelia	Profesor, grd I	Psihologie
14.	Ionescu Adriana	Profesor, grd I	Psihologie
15.	Pârvescu Ionela	Profesor, grd I	Psihologie
16.	Lascu Petruța	Maistru instructor calificat	Asistent Medical de Farmacie
17.	Majaru Violeta	Maistru instructor necalificat	Asistent Medical de Farmacie
18.	Roibu Sorin	Profesor, grd I	Fizică
19.	Lungu Mihail Petru	Profesor debutant	Medic
20.	Măianu Laura Gabriela	Profesor debutant	Medic
21.	Sfetcu Negoită Mihai	Profesor debutant	Psihologie
22.	Mitu Monia Manina	Profesor debutant	Medic
23.	Nae Florentina	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
24.	Pașcu Adriana	Profesor debutant	Farmacie
25.	Novac Mihaela	Profesor, def	Biologie
26.	Degheto Mădălina	Profesor, grd II	Limba Engleză
27.	Păduraru Lucia	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
28.	Pătru Maria	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
29.	Păun Aurelia Luminița	Profesor debutant	Medic
30.	Perianu Valerica	Profesor, grd I	Biologie
31.	Suciu (Popa) Marieta	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
32.	Popescu Georgeta	Profesor debutant	Asistent Medical de Farmacie
33.	Preda Vasilica	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist
34.	Răduța Georgeta	Profesor, grd I	Psihologie
35.	Stan Adriana	Profesor debutant	Medic
36.	Stanciu Artemiza	Profesor debutant	Asistent Medical Generalist

37.	Stoica Viorica Adina	Profesor, grd I	Psihologie Asistent Medical Generalist
38.	Tămârjan Cristina	Profesor, grd I	Biologie
39.	Trandafir Crenguța	Profesor debutant	Psihologie

c) Personal didactic auxiliar și nedidactic 2016 - 2017:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	VLAD FLORIN	Contabil
2.	TRANDAFIR CRENGUȚA	Secretar
3.	MAJARU VIOLETA	Administrator de patrimoniu II / Casier
4.	SIMION ELENA	Îngrijitor I

Asigurarea internă a calității a fost realizată de către Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității, constituită la nivelul școlii care a constatat în:

- Continuarea implementării principiilor calității din Manualul de autoevaluare a furnizorilor de educație și formare profesională (FEFP).
- Monitorizarea internă a activității școlii.
- Întocmirea raportului de autoevaluare și validarea acestuia prin evaluare externă.
- Întocmirea planului de îmbunătățire.
- Monitorizarea externă.

Puncte tari:

- existența unui colectiv profesoral bine încheiat, dăruit școlii;
- cadre didactice calificate;
- spații proprii optime pentru desfășurarea orelor de specialitate.

Puncte slabe:

- existența unui colectiv de cadre didactice netitulare (la plata cu ora);
- monitorizarea insuficientă a calității activității cadrelor didactice din cauza numărului mic de ore petrecut în școală.

2.2.3 Rezultatele elevilor

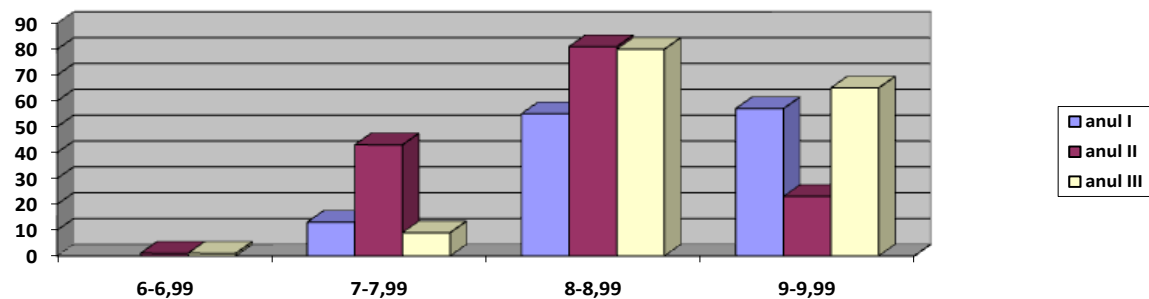
Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar 2014 – 2015

1. Elevi după situația școlară

Anul de studiu	Elevi înscriși la început de an școlar (15 sept. 2014)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare		Elevi plecați din unitatea școlară prin:		Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (15 sept. 2015)	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Alte situații		Total	Din care feminin
					Total	Din care feminin		
Anul I	175	150	-	-	50	36	125	114
Anul II	171	143	-	-	22	12	148	130
Anul III	170	144	-	-	14	12	155	131
Total	516	437	-	-	86	60	428	375

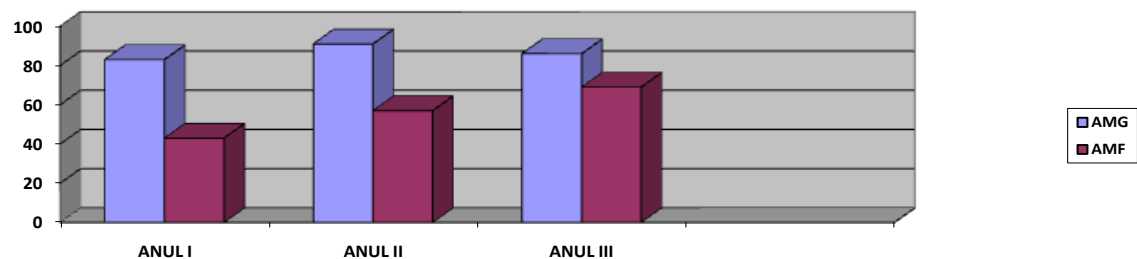
2. Elevi promovați după media generală

Anul de studiu	Total	Din care feminin	Din care, după media generală:					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Anul I	125	114	-	-	13	55	57	-
Anul II	148	130	-	1	43	81	23	-
Anul III	155	131	-	1	9	80	65	-
Total	428	375	-	2	65	211	150	-



3. Elevi promovați pe calificări profesionale

Calificare profesională	Durata (ani)	Numărul elevilor promovați		Anul I		Anul II		Anul III		Numărul absolvenților	
		Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Asistent medical generalist	3	260	216	83	76	91	75	86	65	87	67
Asistent medical de farmacie	3	168	159	42	38	57	55	69	66	74	71
Total	-	428	375	125	114	148	130	155	131	161	138



4. Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale

	Prezențați		Reușiți		Din care, după media obținută					
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Din care absolvenți din anul curent	200	174	193	168	-	14	39	46	90	4
Total	200	174	193	168	-	14	39	46	90	4

5. Reușiți la examenul de certificare după calificarea profesională

Calificarea profesională	Total	Din care feminin	Din total: absolvenți din anul curent	
			Total	Din care feminin
Asistent medical de farmacie	74	71	68	65
Asistent medical generalist	84	64	79	60
Total	158	135	147	125

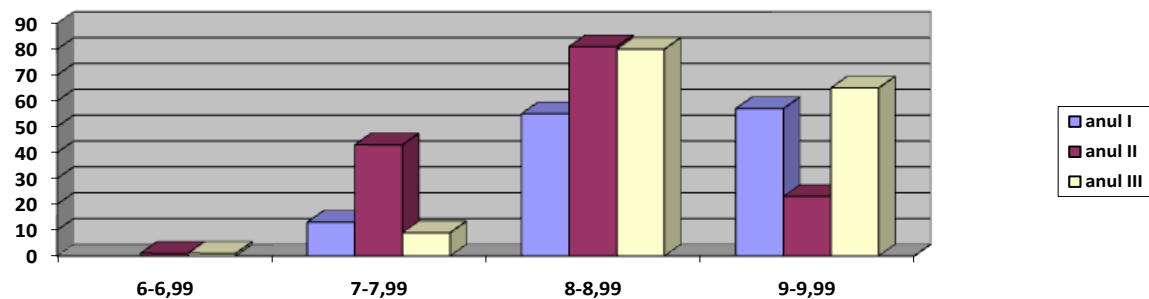
Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar 2015 – 2016

1. Elevi după situația școlară

Anul de studiu	Elevi înscriși la început de an școlar (15 sept. 2015)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare		Elevi plecați din unitatea școlară prin:		Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (15 sept. 2015)	
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Alte situații		Total	Din care feminin
					Total	Din care feminin		
Anul I	175	150	-	-	50	36	125	114
Anul II	171	143	-	-	22	12	148	130
Anul III	170	144	-	-	14	12	155	131
Total	516	437	-	-	86	60	428	375

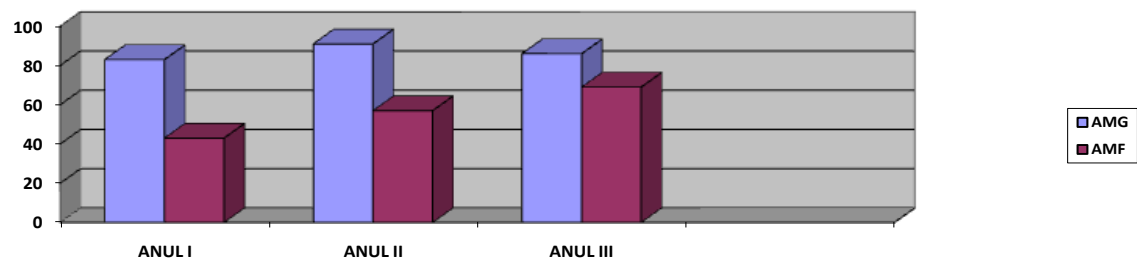
2. Elevi promovați după media generală

Anul de studiu	Total	Din care feminin	Din care, după media generală:					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Anul I	125	114	-	-	13	55	57	-
Anul II	148	130	-	1	43	81	23	-
Anul III	155	131	-	1	9	80	65	-
Total	428	375	-	2	65	211	150	-



3. Elevi promovați pe calificări profesionale

Calificare profesională	Durata (ani)	Numărul elevilor promovați		Anul I		Anul II		Anul III		Numărul absolvenților	
		Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Asistent medical generalist	3	260	216	83	76	91	75	86	65	87	67
Asistent medical de farmacie	3	168	159	42	38	57	55	69	66	74	71
Total	-	428	375	125	114	148	130	155	131	161	138



4. Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale

	Prezențați		Reușiți		Din care, după media obținută					
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Din care:absolvenți din anul curent	200	174	193	168	-	14	39	46	90	4
Total	200	174	193	168	-	14	39	46	90	4

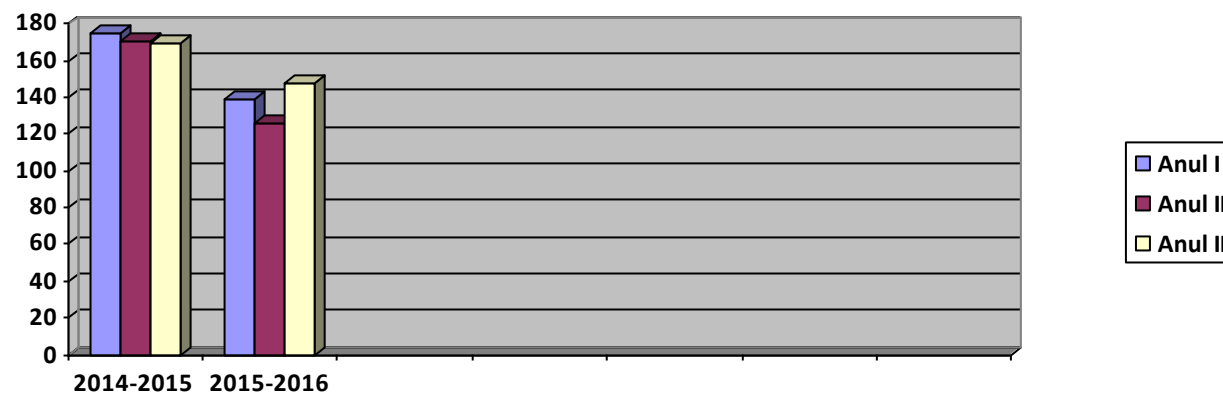
5. Reușiți la examenul de certificare după calificarea profesională

Calificarea profesională	Total	Din care feminin	Din total:absolvenți din anul curent	
			Total	Din care feminin
Asistent medical de farmacie	74	71	68	65
Asistent medical generalist	84	64	79	60
Total	158	135	147	125

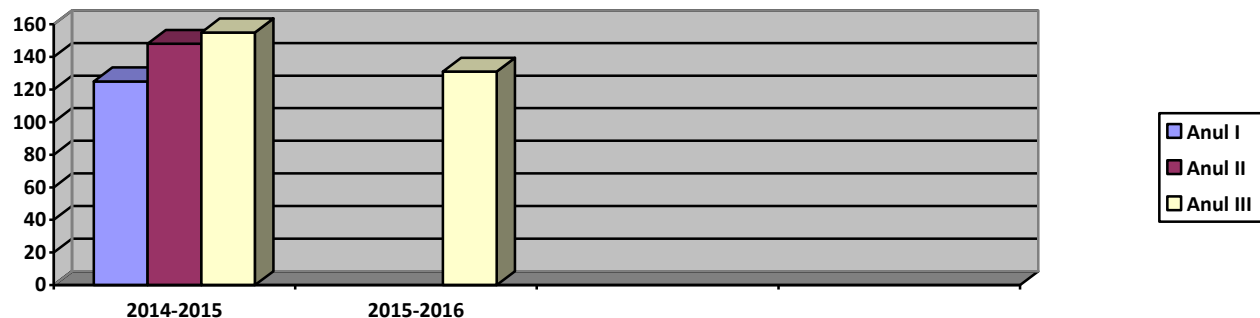
Situație statistică

An școlar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017 - 2018		2018- 2019		2019 - 2020	
	Înscriși	Promovați	Înscriși	Promovați	Înscriși	Promovați	Înscriși	Promovați	Înscriși	Promovați	Înscriși	Promovați
Anul I	175	125	139									
Anul II	171	148	126									
Anul III	170	155	148	131								

a) Elevi înscriși



b) Elevi promovați



Insertia socio-profesională a absolvenților școlii a fost realizată cu ajutorul responsabililor de clasă.

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Anul școlar	Înscriși	Reușiți	Promovabilitate	Încadrați în domeniu	Încadrați în alt domeniu	Neîncadrați
2014-2015	87	84	84 96,55%	44 52,38%	21 25%	19 22,62%
2015-2016	96	96	100%			

ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE

Anul școlar	Înscriși	Reușiți	Promovabilitate	Încadrați în domeniu	Încadrați în alt domeniu	Neîncadrați
2014-2015	74	74	74 100%	23 31,08%	34 45,95%	17 22,97%
2015-2016	48	48	100%			

2.2.4 Informarea, consilierea și orientarea elevilor

În ceea ce privește informarea elevilor, aceasta se realizează la nivel de clasă prin responsabilii acestora, iar la nivel de școală prin conducerea școlii și a Consiliului Elevilor. Problemele specifice elevilor sunt prezentate în cadru deschis și monitorizate prin activități de supraveghere de către cadrele didactice.

Puncte tari:

- existența unei rețele de parteneriat între școală, AJOFM, OAMAMR – Slobozia, Consiliul Local pentru a furniza consiliere și orientare privind cariera;

Puncte slabe:

- implicarea redusă a partenerilor sociali în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților;

2.2.5 Calificări și curriculum

Școala Postliceală Sanitară se înscrie pe linia obiectivului principal al reformei învățământului profesional și tehnic din România prin realizarea unei reforme profesionale la nivelul standardelor de pregătire din țările Uniunii Europene adaptate la cerințele unei societăți democratice ale unei economii de piață în concordanță cu evoluția pieței muncii în România și în vederea facilitării restructurării economice.

Cursurile Școlii Postliceale Sanitare sunt urmate de un număr de aproximativ 300 de elevi, pregătiți pentru domeniul sănătate și asistență pedagogică cu următoarele specializări:

- Asistent medical de farmacie
- Asistent medical generalist

Puncte tari :

- Pentru fiecare nivel de școlarizare , școala dispune de întregul material curricular(planuri de învățământ, programe școlare, materiale didactice, manuale, standarde de pregătire profesională, auxiliare curriculare).
- Cadre didactice calificate.

Nivel de învățământ	Profil/Domeniu	Specializare/calificare profesionala	Curriculum aprobat
Învățământ postliceal – 5	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	O.M.E.T.C. nr. 2713/29.11.2007
	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de farmacie	OMEC Nr. 5042/27.09.2005

2.2.6 Resurse materiale și umane

Personalul didactic 2014 - 2015:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechevalate în România)
52	31,64	2,5 / 7,9 %	2,5 / 7,9 %	22 / 42,30 %	TITULARIZARE 1,5/ 4,74 % DETAȘARE 1 / 3,16 % SUPLINIRE 29,14 / 92,09 %	

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
-	15	6	-	1	30

Personalul didactic 2015 - 2016:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechevalate în România)
39	24,27	2/ 5,12 %	2/ 8,24 %	20/ 51,28%	TITULARIZARE 1/ 4,12 % DETAȘARE 1 / 4,12 % SUPLINIRE 22,27 / 91,76 %	

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	14	3	1	1	24

Personalul didactic 2015 - 2016:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/necchivalate în România)
39	24,27	2/ 5,12 %	2/ 8,24 %	20/ 51,28%	TITULARIZARE 1/ 4,12 % DETAȘARE 1 / 4,12 % SUPLINIRE 22,27 / 91,76 %	

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	15	1	1	2	20

Situația încadrării cu personal didactic auxiliar calificat este următoarea 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal

Administrator financiar/Contabil	1	0,5	-	1	-
Secretar	1	1	-	1	-
Administrator de patrimoniu	1	1	-	1	-

Personal nedidactic:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor școlar	1	1	-	1	-

Situația încadrării cu personal didactic auxiliar calificat este următoarea pentru anii școlari 2014–2015, 2015– 2016, 2016-2017:

Categorie de personal	Nr. de persoane incadrate	Nr. de norme pentru fiecare categorie de personal	Nr. de personal este la nivelul normativelor privind incadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	1	0,5	Conform normativelor în vigoare
Administrator de patrimoniu	1	1	Conform normativelor în vigoare
Secretar	1	1	Conform normativelor în vigoare

Personal nedidactic 2014 - 2015, 2015 – 2016, 2016-2017:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie	Numărul de personal este la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor	1	1	Conform normelor în vigoare

Puncte tari:

- Profesori bine pregătiți;
- Comunicare si deschidere pentru elevi;

Puncte slabe:

- Nevalorificarea la maxim a resurselor umane si materiale;
- Comunicare insuficienta intre cadrele didactice;
- Profesori netitulari.

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
2.	Săli de clasă	9	400
3.	Laborator farmacie	2	100
4.	Laborator informatică	1	50
5.	Săli de demonstratie	3	200
6.	Sală de festivități	1	100

Unitatea funcționează cu un număr de **1** schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de **50** minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de **10** minute.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Spatii sanitare	3	30
2.	Alte spatii	1	10

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

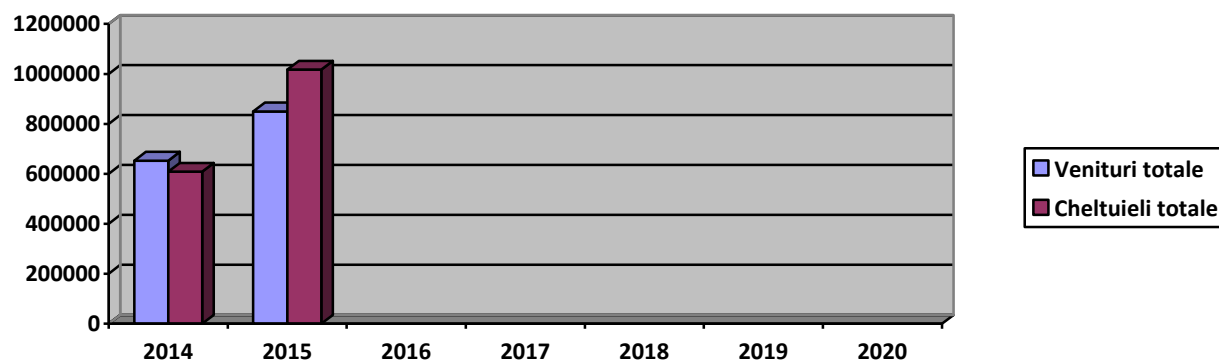
Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Spatiu destinat echipei manageriale	1	20
2.	Cancelarie	1	36

Utilități	
1. Curent electric	DA
2. Apă curentă:	DA
3. Telefon:	DA
4. Conectare internet:	DA

1. Număr de computere utilizate în *administrație* (cabinet director, cancelarie, secretariat) : 4
2. Număr de computere utilizate *exclusiv de cadrele didactice*: 2
3. Număr de computere utilizate în *activități cu elevii și de către elevi*: 19
4. Număr de computere *cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi*: 22

Situația veniturilor și cheltuielilor în perioada 2014 – 2020

NR.CRT.	INDICATORI / ANI	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
I	VENITURI TOTALE 1+2+3	652407	850000					
1	venituri proprii	606.714	850000					
	- venituri din taxe scolare	546.960	750000					
	- alte venituri	59.754	100000					
2	Finanțări de la buget - investiții	45693	-					
3	Venituri cu titlu gratuit - carti, calculatoare, ob. inventar.	0	-					
II	CHELTUIELI TOTALE – plăți efectuate 1+2+3+4+5	608473	1017000					
1	Cheltuieli de personal	114555	809000					
	- cheltuieli cu salariile în bani	425.887	628500					
	- contributi - cas, fond sănătate, somaj etc.	112.440	180500					
2	Cheltuieli cu bunuri și servicii	70146	152000					
	- bunuri mat. consumabile, energie, apa etc.	32530	58000					
	- obiecte inventar	24.619	15000					
	- deplasari	441	1000					
	- cărți, publicații	0	0					
	- protecția muncii	0	0					
	- alte cheltuieli cu bunuri si servicii	65	22000					
3	Reclamă, publicitate	1685	5000					
4	Reparații	10.806	51000					
5	Cheltuieli de capital	0	0					



2.2.7 Parteneriat și colaborări

A. Parteneriat Școală - Spital - Farmacie

Activitățile ce vor fi inițiate între spitale, farmacii și elevi vor avea ca țintă:

- Asigurarea unei instruirii de calitate conform specializării pentru fiecare elev în parte;
- Selectarea unor cadre medicale din rândul absolvenților.

B. Parteneriat Școala – Comunitate.

Colaborarea cu comunitatea locală în beneficiul școlii va avea în vedere :

- Asigurarea condițiilor materiale unei bune desfășurări a procesului instructiv-educativ (reparații, curățenie, încălzire corespunzătoare, iluminat suficient, sursă de apă potabilă funcțională, procurarea de material didactic).
- Crearea unor condiții educative cât mai bune pentru elevi și cadre didactice.
- Menținerea unor condiții de igienă corespunzătoare și a stării de sănătate pentru elevi și cadre didactice.
- Atragerea sponsorilor pentru realizarea de fonduri extrabugetare necesare dotării materiale a școlii și stimularea elevilor.

Puncte tari :

- Sprijin acordat de agenții economici în orientarea și consilierea absolvenților privind cariera.

Puncte slabe:

- Inexistența unor parteneriate cu școli cu același profil.

2.3. Analiza SWOT 2014 – 2020

ANALIZA SWOT

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<p data-bbox="629 448 808 480"><u>Management</u></p> <ul data-bbox="286 501 1173 863" style="list-style-type: none">- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;- abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerilor unității școlare ;- eficiența managerială manifestată în cadrul echipei la nivel formal;- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant în unitatea de învățământ.	<p data-bbox="1554 448 1733 480"><u>Management</u></p> <ul data-bbox="1234 501 2085 699" style="list-style-type: none">- eficiența scăzută în dezvoltarea și menținerea cadrelor medicale;- interes scăzut acordat autoperfecționării și perfecționării personalului medical din subordine;

<p><u>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin respectarea planurilor de învățământ, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente. - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare. 	<p><u>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale - neimplicarea cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor
<p><u>Rezultate școlare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - procent ridicat de promovare a examenului de certificare a competențelor profesionale 	<p><u>Rezultate școlare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - număr mare de elevi care se retrag
<p><u>Resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - număr mare de cadre didactice specialiști (asistente medicale și medici) - cadre didactice calificate care au parcurs perfecționarea prin grade didactice sau au participat la cursuri de formare profesională continuă ; 	<p><u>Resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - număr redus de cadre didactice titulare - Număr redus de cadre medicale calificate (cu modulul psihopedagogic) - volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agenda școlii.

<p style="text-align: center;"><u>Resurse materiale și financiare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - infrastructură bună; - existența în școala a sălilor de demonstrație pentru asistenți medicali generaliști și a laboratoarelor pentru asistenți medicali de farmacie - prezența laboratorului de informatică - buna colaborare cu departamentul financiar al Primăriei în vederea executiei bugetare - susținerea Primăriei municipiului Slobozia în proiectele de investiții 	<p style="text-align: center;"><u>Resurse materiale și financiare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea ineficientă a mijloacelor de învățământ moderne; - lipsa unor materiale de lucru în sălile de demonstrație.
<p style="text-align: center;"><u>Parteneriat și dezvoltare comunitară</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea strategiilor școlii în domeniul parteneriatului; - îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire școala și activitățile ei specifice; - creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul unitatii școlare - creșterea numărului de programe de parteneriat național accesate de unitățile școlare. 	<p style="text-align: center;"><u>Parteneriat și dezvoltare comunitară</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală ;
<p style="text-align: center;"><i>OPORTUNITĂȚI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; - parteneriat funcțional al ISJ Ialomița cu autoritățile publice locale și 	<p style="text-align: center;"><i>RISCURI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - procent mare de elevi navetiști; - instabilitatea economică, creșterea ratei somajului; - migrarea elevilor către școlile particulare din județ;

<p>judetene;</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de programe europene adresate educației; - intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare; - număr mare de firme de recrutare interesate să angajeze asistenți medicali generaliști în diferite state din U.E. - număr mare de cabinete medicale private deschise în ultima perioadă 	
--	--

2.3 . Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

- Extinderea parteneriatului cu școli cu același profil.
- Reducerea abandonului școlar.
- Stimularea formării continue a personalului didactic și implicarea permanentă în activități de perfecționare pentru îmbunătățirea calității actului didactic.

PARTEA A III A - PLANUL OPERAȚIONAL OBIECTIVE STRATEGICE 2014 – 2020

LA NIVEL LOCAL:

- I. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație
- II. Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională
- III Descentralizarea și creșterea gradului autonomie a sistemului școlar
- IV. Stimularea educației permanente
- V. Reforma educației timpurii
- VI. Creșterea capacității instituționale, pentru elaborarea și gestionarea proiectelor
- VII Susținerea, în manieră integrată, a educației, cercetării și inovării

LA NIVELUL SCOLII:

Obiective strategice:

1. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor

2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman existent și formarea cadrelor didactice în vederea utilizării unor practici didactice moderne și a asumării responsabilității față de ameliorarea calității predării/ învățării/ evaluării.
3. Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții înrudite școlii și a relației școală – comunitate.
4. Dezvoltarea unei mentalități a calității la nivelul școlii

3.2 Oferta educațională 2014 – 2015

- 2 clase (56 locuri) – asistent medical generalist - finanțare de la solicitanți
- 3 clase (75 locuri) – asistent medical de farmacie – finanțare de la solicitanți

Oferta educațională 2015 – 2016

- 1 clasă (28 locuri) – asistent medical generalist - finanțare de la buget
- 2 clase (56 locuri) – asistent medical generalist - finanțare de la solicitanți
- 2 clase (56 locuri) – asistent medical de farmacie – finanțare de la solicitanți

Oferta educațională 2016 – 2017

- 1 clasă (28 locuri) – asistent medical generalist - finanțare de la buget
- 2 clase (56 locuri) – asistent medical generalist - finanțare de la solicitanți
- 2 clase (56 locuri) – asistent medical de farmacie – finanțare de la solicitanți

3.3. PLANURI OPERATIONALE

Planul operațional pentru perioada 2014 – 2015

Obiectiv specific 1: Creșterea calității managementului școlar la nivel strategic și operațional, în școala						
Nr. crt.	Activități	Termen	Compartiment responsabil	Resurse	Monitorizare și raportare	Indicatori de realizare
1	Întocmirea mapei legislative a a unității școlare	Septembrie 2014	Director	Monitorul Oficial	Mapă legislativă pusă la dispoziția personalului școlii	Legislație cunoscută și în vigoare
2	Elaborarea documentelor de proiectare managerială (plan managerial, operaționale etc.) la nivelul unitatii școlare și al fiecărei	Septembrie 2014	Directorul responsabili de comisie	Rapoarte de analiză a sistemului educațional	Mapă cu documente strategice consultate. Adrese Informări	Documente de planificare managerială elaborate

	comisii metodice					
3	Monitorizarea elaborării documentelor manageriale ale comisiilor metodice , care să țină cont de planul managerial al inspectoratului școlar.	Octombrie 2014	Directorul responsabili de comisie	Documentație specifică	Verificarea modalității prin care planul managerial al IȘJ se particularizează la nivelul planului managerial al instituției școlare și la nivelul documentelor manageriale ale compartimentelor și comisiilor metodice Verificarea gradului de informare a personalului didactic în legătură cu documentele manageriale ale unității școlare.	Documente manageriale întocmite în acord cu nevoile identificate
4	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în cadrul structurilor unitatii noastre școlare	Periodic, conform cu cerintele unitatii	Directorul Responsabil CEAC	Documentati e specifica	Adecvarea conținutului și a ritmicității întâlnirilor la nevoile reale ale structurilor de la nivelul unităților de învățământ	Procese verbale ale întâlnirilor organizate
5	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității - monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire - monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual - stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unităților școlare 	Septembrie 2014 Semestrial	Director Responsabil CEAC	Documentatie specifica	Planificarea și realizarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității va reprezenta o parte a ”vieții” unității școlare. Planul operațional anual, elaborat de această comisie și derivat din strategia de evaluare internă a calității, poate fi pus în aplicare prin colaborarea tuturor factorilor interesați. Prin urmare, colaborarea dintre CEAC și toți factorii interesați de la nivelul școlii reprezintă o prioritate a școlii în acest an școlar.	Documente întocmite conform prevederilor legislative

Obiectiv specific 2: Reducerea cu 10% a fenomenului de retragere din școală

1	Realizarea studiului privind fenomenul de părăsire a școlii și compararea cu alte unități școlare din zona	Oct–Dec. 2014	Directorul și Dirigintii tuturor claselor	Conform cu cerințele	Instrumente de analiză și chestionare aplicate la clasă	Chestionare declarative ale elevilor și părinților
2	Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școală – farmacie, școală- spital	2014 - 2015	Directorul și dirigintii claselor		Monitorizarea și realizarea parteneriatelor de educație cu farmaciile și cu spitalul	Parteneriat de educație, de activități economice
3	Realizarea de activități cât mai atractive pentru elevi, dar și implicarea acestora în procesul educațional	2014-2015	Director Dirigintii cadre didactice		Lecții deschise, activități practice realizate cu toți elevii în funcție de posibilitățile fiecăruia	Proiecte didactice
Obiectiv specific 3: Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor						
1	Participarea cadrelor didactice, prin intermediul consfătuirilor județene și a comisiilor metodice, cu privire la utilizarea strategiilor didactice eficiente dezvoltării abilităților fundamentale care stau la baza succesului școlar al elevilor	Septembrie – Noiembrie 2014	Comisia pentru Curriculum	Conform bugetului alocat	Dezvoltarea competențelor de operare cu achizițiile fundamentale și a competențelor de comunicare, a gândirii critice și rezolvării de probleme, prin aportul conjugat al disciplinelor școlare, cu respectarea prevederilor programelor școlare	Rapoarte Analize Rezultatele elevilor
2	Monitorizarea elaborării și aplicării evaluării inițiale la toate disciplinele/ a testelor predictive la disciplinele de examen.	Octombrie 2014	Responsabilii de comisii metodice	Conform bugetului alocat	După elaborarea testelor predictive în cadrul comisiilor metodice, se va realiza o statistică pe discipline, la nivelul fiecărei unități școlare, iar responsabilii comisiei metodice vor disemina rezultatele și măsurile propuse spre îmbunătățire	Situații statistice
3	Aprobarea înregistrarea și verificarea elaborării planificărilor semestriale și anuale în baza rezultatelor obținute la testele predictive sau a realizării analizei la nivelul disciplinei, pe fiecare clasă.	Octombrie 2014	Director Secretar	Conform bugetului	Planificările semestriale și anuale sunt elaborate respectându-se specificitatea fiecărei clase de elevi.	Documente de planificare întocmite

Obiectiv specific 4: Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor						
1	Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen, precum și realizarea statisticii pe școala a rezultatelor aplicării testelor și transmiterea în termen către ISJ	Octombrie 2014	Responsabilii de comisii metodice	Conform bugetului	După elaborarea testelor predictive în cadrul comisiilor metodice, se va realiza o statistică pe discipline, la nivelul fiecărei unități școlare, iar responsabilii comisiei metodice vor transmite inspectorului de specialitate rezultatele aplicării testelor	Situații statistice
2	Elaborarea la nivelul unității școlare a planurilor de măsuri ameliorative	Martie - Iunie	Cadre didactice Director secretar	Conform bugetului	Planurile de măsuri vor evidenția specificitatea situației unității școlare, vor fi realiste și aplicabile.	Planuri de măsuri elaborate și aplicate
3	Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competentelor	Conform calendarului	Director secretar	Conform bugetului	Rapoarte de examen	
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ						
1	Dorința de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice din școală	Septembrie 2014	Cadre didactice CCD	Conform bugetului	Cererile de înscriere a cadrelor didactice la cursurile de formare oferite de CCD	Oferta de formare
2	Atragerea cadrelor didactice pentru a participa la cursurile de formare continuă prin programul Erasmus +	Conform calendarului depunerii aplicațiilor	Proiecte educaționale	Conform bugetului 1	Nr. activităților de consiliere	Nr. cadrelor didactice care au aplicat
3	Măsurarea impactului programelor de formare desfășurate	2014-2015	Responsabil CEAC	Conform bugetului	Rapoarte de activitate ale comisiilor metodice și rapoartele CEAC	Impact determinat în comisii
Obiectiv specific 6: Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului social						

1	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local.	2014-2015	Director	Conform bugetului	Diseminarea prin toate mijloacele posibile a tuturor activităților desfășurate în școală, dar și a exemplelor de bune practici realizate	Rapoarte de activități Exemple de bune practici
2	Creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învățământ.	Conform programului de activități	Director	Conform bugetului	Participarea elevilor la desfășurarea unor activități în cadrul unității de învățământ	Realizarea curățeniei periodice din școală, a reparațiilor necesare
3	Atragerea agenților economici și organizațiilor nonguvernamentale în derularea unor proiecte de parteneriat educațional.	2014-2015	Toate cadrele didactice	Conform bugetului	Realizarea de contracte pentru instruirea practică a elevilor cu un număr cât mai mare de agenți economici	Contracte și convenții de practică

Planul operațional pentru perioada 2015 – 2016

Obiectiv 1: Creșterea calității managementului școlar la nivel strategic și operațional						
Ținta: Aplicarea legislației școlare prin respectarea curriculumului național						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare	
Asigurarea documentelor	Realizarea mapei legislative	Septembrie 2015 –	Directorul școlii	Monitorul	Autofinanțare	

legislative în vigoare la nivelul școlii a documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ		ie 2016	Cadre didactice	official Buletine informative ISJ	
Implementarea curriculum-ului centrat pe competențe: - realizarea proiectării pedagogice semestriale și anuale	Realizarea mapei profesorului	Septembrie – Octombrie 2015	Cadre didactice		Autofinanțare
Dezvoltarea culturii calității la nivelul școlii - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității - monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire - monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual - stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice de la nivelul școlii	Realizarea documentelor comisiei CEAC	Permanent	Directorul școlii CEAC	-	Autofinanțare
Obiectivul 2: <i>Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor</i>					
Ținta: Dezvoltarea conceptului de transfer de bune practici prin îmbunătățirea calitatii actului de predare/evaluare					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare

Dezvoltarea sistemului de predare – învățare – evaluare cu scop de optimizare a învățării	Creșterea la 100% a reușitei la examenul de certificare a competențelor profesionale	August 2016	Director Responsabilii de clase	Spitale din județ Colegiul Farmaciștilor din județ	Autofinanțare
Monitorizarea evaluării continue a achizițiilor elevilor și a măsurilor de ameliorare/remediere a eventualelor lacune.	Obținerea unor rezultate cât mai bune de către beneficiarii noștri la module.	Permanent	Responsabilii de clase Responsabili comisii metodice		Autofinanțare
Dezvoltarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare și de programe de consiliere centrate pe creșterea atractivității educației și prevenirea cauzelor abandonului	Reducerea abandonului cu 10%	August 2016	Director Responsabilii de clase	Spitale din județ Colegiul Farmaciștilor din județ	Autofinanțare
Obiectivul 3: Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor					
Ținta: Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele de certificare a competențelor profesionale					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale - calificarea Asistent medical de farmacie și Asistent medical generalist	Desfășurarea examenelor în condiții optime, cu respectarea legislației în vigoare.	Conform graficului MECS	Responsabili comisii metodice Profesorii de specialitate din școală Profesorii din comisiile de examen Director	IȘJ Ialomița OAMMAR DSP Ialomița	Autofinanțare
Monitorizarea elaborării și aplicării evaluării inițiale la modulele <i>Elemente de botanică și Noțiuni de anatomia și fiziologia omului</i> pentru clasele calificarea Asistent medical de	Evaluarea nivelului de cunoștințe al elevilor și aplicarea unor măsuri.	Octombrie 2015	Responsabili comisii metodice Profesorii de la clasă		Autofinanțare

farmacie și la modulul <i>Anatomia și fiziologia omului</i> pentru clasele cu calificare Asistent medical generalist					
Obiectivul 4:					
Participarea a cel puțin 80% din numărul elevilor la activități educative cu caracter extrașcolar					
Ținta: Dezvoltarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare					
Derularea parteneriatelor educaționale, a schimburilor interculturale	Realizarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare	2015 - 2016	Management Diriginți Responsabili comisii metodice	Parteneri (Biblioteca Județeană, Spitalul Județean, Colegiul Farmaciștilor, etc)	Autofinanțare
Implementarea planului de acțiune al Consiliului școlar al elevilor	Eficientizarea comunicării elevi-cadre didactice	Conform planului de activități	Cadrul didactic responsabil, Prof.Stoica Adina	Consiliul Județean al Elevilor, I.S.J. Ialomița	Autofinanțare
Obiectivul 5:					
Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice					
Ținta: Realizarea unui climat favorabil în școală prin implementarea unor strategii didactice moderne pentru îmbunătățirea calității învățării					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice din școală	Dezvoltarea continuă a sistemului calității în procesul de predare-învățare în scopul obținerii rezultatelor așteptate de către beneficiarii noștri	Decembrie 2015	Directorul școlii Responsabil comisie perfecționare	I.S.J. C.C.D.	Autofinanțare

Proiectarea și realizarea activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din cadrul școlii	Creșterea numărului de profesori și maistri instructori care se perfecționează prin participarea la cursuri psihopedagogice și la alte cursuri organizate prin lecții deschise din cadrul școlii și prin CCD Ialomița;	Martie 2016	Directorul școlii Responsabil comisie perfecționare	I.S.J. C.C.D.	Autofinanțare
Obiectivul 6: Optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatului educațional					
Ținte: Realizarea de proiecte și parteneriate					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Realizarea de parteneriate cu spitalele din județ, Colegiul Farmaciștilor, AJOFM, Poliția, DSP, etc.	Realizarea de parteneriate	Octombrie 2015– iulie 2016	Directorul școlii Cadre didactice	Agenți economici cu care școala derulează parteneriate	Autofinanțare
Implicarea școlii în realizarea de parteneriate cu alte școli din țară cu același profil sau din alte țări	Realizarea de parteneriate	Octombrie 2015 – iulie 2016	Directorul școlii Cadre didactice	Școli partenere	Autofinanțare

Planul operațional pentru perioada 2016 – 2017

Obiectiv 1: Creșterea calității managementului școlar la nivel strategic și operațional					
Ținta: Aplicarea legislației școlare prin respectarea curriculumului național					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul	Realizarea mapei legislative	Septembrie 2016 – iulie 2017	Directorul școlii Cadre didactice	Monitorul oficial	Autofinanțare

școlii a documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ				Buletine informative ISJ	
Implementarea curriculum-ului centrat pe competențe: - realizarea proiectării pedagogice semestriale și anuale	Realizarea mapei profesorului	Septembrie – Octombrie 2016	Cadre didactice		Autofinanțare
Dezvoltarea culturii calității la nivelul școlii - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității - monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire - monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual - stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice de la nivelul școlii	Realizarea documentelor comisiei CEAC	Permanent	Directorul școlii CEAC	-	Autofinanțare
Obiectivul 2: <i>Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor</i>					
Ținta: Dezvoltarea conceptului de transfer de bune practici prin îmbunătățirea calitatii actului de predare/evaluare					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare

Dezvoltarea sistemului de predare – învățare – evaluare cu scop de optimizare a învățării	Păstrarea la 100% a reușitei la examenul de certificare a competențelor profesionale	August 2017	Director Responsabilii de clase	Spitale din județ Colegiul Farmaciștilor din județ	Autofinanțare
Monitorizarea evaluării continue a achizițiilor elevilor și a măsurilor de ameliorare/remediere a eventualelor lacune.	Obținerea unor rezultate cât mai bune de către beneficiarii noștri la module.	Permanent	Responsabilii de clase Responsabili comisii metodice		Autofinanțare
Dezvoltarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare și de programe de consiliere centrate pe creșterea atractivității educației și prevenirea cauzelor abandonului	Reducerea abandonului școlar cu 15%	August 2017	Director Responsabilii de clase	Spitale din județ Colegiul Farmaciștilor din județ	Autofinanțare

Obiectivul 3:
Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor

Ținta: Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele de certificare a competențelor profesionale

Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale - calificarea Asistent medical de farmacie și Asistent medical generalist	Desfășurarea examenelor în condiții optime, cu respectarea legislației în vigoare.	Conform graficului MENCS	Responsabili comisii metodice Profesorii de specialitate din școală Profesorii din comisii de examen Director		Autofinanțare
Monitorizarea elaborării și aplicării evaluării inițiale la modulele <i>Elemente de botanică</i>	Evaluarea nivelului de cunoștințe al elevilor și	Octombrie 2016	Responsabili comisii		Autofinanțare

și <i>Noțiuni de anatomia și fiziologia omului</i> pentru clasele calificarea Asistent medical de farmacie și la modulul <i>Anatomia și fiziologia omului</i> pentru clasele cu calificare Asistent medical generalist	aplicarea unor eventuale măsuri de ameliorare .		metodice Profesorii de la clasă		
Obiectivul 4: Participarea a cel puțin 85% din numărul elevilor la activități educative cu caracter extrașcolar					
Ținta: Dezvoltarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare					
Derularea parteneriatelor educaționale, a schimburilor interculturale	Realizarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare Valorificarea programului "Școala Altfel"	2016 - 2017	Management Diriginți Responsabili comisii metodice	Parteneri (Biblioteca Județeană, Spitalul Județean, Colegiul Farmaciștilor , etc)	Autofinanțare
Implementarea planului de acțiune al Consiliului școlar al elevilor	Eficientizarea comunicării elevi-cadre didactice	Conform planului de activități	Cadrul didactic responsabil, Prof. Stoica Adina	Consiliul Județean al Elevilor, I.S.J. Ialomița	Autofinanțare
Obiectivul 5: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice					
Ținta: Realizarea unui climat favorabil în școală prin implementarea unor strategii didactice moderne pentru îmbunătățirea calității învățării					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/per soane responsabile	Parte neri	Sursa de finanțare

Depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice din școală	Dezvoltarea continuă a sistemului calității în procesul de predare-învățare în scopul obținerii rezultatelor așteptate de către beneficiarii noștri	Decembrie 2016	Directorul școlii Responsabil comisie perfecționare	I.S.J. C.C.D.	Autofinanțare
Proiectarea și realizarea activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din cadrul școlii	Creșterea numărului de profesori și maistri instructori care se perfecționează prin participarea la cursuri psihopedagogice și la alte cursuri organizate prin lecții deschise din cadrul școlii și prin CCD lalomița;	Martie 2017	Directorul școlii Responsabil comisie perfecționare	I.S.J. C.C.D.	Autofinanțare
Obiectivul 6: Optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatului educațional					
Ținte: Realizarea de proiecte și parteneriate					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Realizarea de parteneriate cu spitalele din județ, Colegiul Farmaciștilor, AJOFM, Poliția, DSP, etc.	Cel puțin 10 parteneriate încheiate	Octombrie 2016– iulie 2017	Directorul școlii Cadre didactice	Agenți economici cu care școala derulează parteneriate	Autofinanțare
Implicarea școlii în realizarea de parteneriate cu alte școli din țară cu același profil sau din alte țări	Realizarea unui parteneriat cu o școală de același profil din U.E.	Octombrie 2016 – iulie 2017	Directorul școlii Cadre didactice	Școli partenere	Autofinanțare

3.4 Dezvoltarea relațiilor de parteneriat

Parteneriatul școală-elevi

În școala noastră s-a constituit un grup partenerial care include profesori, elevi- părinți, reprezentanți ai autorității locale și ai agenților economici. Astfel reprezentantul consiliului reprezentativ al elevilor este invitat la ședințele consiliului de administrație ori de câte ori se iau hotărâri care îi privește pe elevi și în acest fel se asigură participarea elevilor la procesul decizional.

Parteneriatul școală – comunitate

Un impact deosebit asupra parteneriatului educațional l-au avut autoritățile locale (Primăria) care au oferit sprijin școlii noastre prin aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și nu în ultimul rând prin susținerea tuturor proiectelor legate de modernizarea spațiilor de învățământ precum și de întreținerea școlii.

Parteneriatul școală – agenți economici

Parteneriatul dintre școală și agenții economici are un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale a elevilor și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

Conducerea școlii a identificat agenții economici cu valoare de parteneri potențiali ai școlii. Finalitățile comune care au stat la baza parteneriatului au determinat elaborarea unor strategii care să identifice nevoile concrete ale partenerilor. Școala noastră și-a stabilit prioritățile pe care dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului. S-au încheiat parteneriate cu aproape toate spitalele din județ și cu Colegiul Farmaciștilor – Ialomița.

PARTEA A IV A - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

REZULTATE AȘTEPTATE

- Îmbunătățirea calității predării/învățării/evaluării și a aspectelor legate de managementul clasei de elevi ;
- Optimizarea practicilor instructiv-educative ale cadrelor didactice, a asumării responsabilității față de ameliorarea calității învățământului;
- Dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Îmbunătățirea calității cooperării și a parteneriatului cu comunitatea locală, cu instituțiile cheie în aplicarea reformei ;
- Optimizarea relației cu comunitatea locală, cu mass-media; promovarea imaginii și a obiectivelor Școlii Postliceale Sanitare - Slobozia.

CONSULTARE

- Constituirea Comitetului pentru Asigurarea Calității și alocarea de responsabilități, cu raportări lunare asupra stadiului de atingere a obiectivelor;
- Familiarizarea cadrelor didactice cu formularele de autoevaluare a activității prin afișarea acestora în cancelaria școlii;
- Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistențe la ore, în cadrul ședințelor de catedră;
- Implicarea partenerilor sociali în activitatea pentru armonizarea programelor de învățare cu obiectivele strategice;
- Relaționarea curriculum-urilor cu cerințele mediului socio-economic în cadrul parteneriatelor cu spitalele/farmacile;
- Constituirea echipelor de lucru, eventual interdisciplinare, în vederea instituirii unui program de mentorat pentru cadre didactice care necesită o îmbunătățire a unor aspecte ale activității propuse pentru faza pilot de introducere a sistemelor de asigurare a calității în educație.

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către echipe formate din directorii școlii și membrii Comisiei de asigurare a calității sau responsabili de catedră, profesori metodiști;
- Consilierea oferită cadrelor didactice și feedback-ul pozitiv prin formularea recomandărilor asupra necesarului de instruire și a căilor de acțiune de către echipa managerială;
- Colectarea informațiilor privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite pentru utilizarea ca punct de plecare în dezvoltarea programelor de învățare;
- Interpretarea rezultatelor obținute, identificarea eventualelor factori perturbatori ai procesului, care nu au permis performanța așteptată;
- Autoevaluarea activității la nivelul catedrelor și compartimentelor funcționale în raport cu noile standarde, elaborarea unor analize obiective a activității și a planului de măsuri.

MODALITĂȚI DE EVALUARE

- Analiza anuală a curriculum-ului opțional și modificarea lui în funcție de randament și cerințe ;

- Analiza anuală a Stării Învățământului Ialomitean ;
- Analiza anuală efectuată în cadrul școlii;
- Statistici privind cuprinderea elevilor într-o formă superioară de învățământ;
- Statistici privind încadrarea școlii;
- Chestionare aplicate părinților, agenților economici, elevilor;
- Raportul financiar;
- Auditarea.

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul postliceal

Pentru școala postliceală, la **marea majoritate a domeniilor** se constată o creștere substanțială a numărului de locuri de muncă vacante (**exceptie** făcând **cel agricol și alimentar; protecția mediului, mecanic, industria lemnului**, la acestea constatându-se ca și la celelalte și creșterea numărului de șomeri). Ca și amploare a solicitărilor de forță de muncă se desprind domeniile: **economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, mecatronică și informatică**– domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor.

*Pentru Regiune tendința este de creștere a locurilor de muncă în paralel cu creșterea și pentru numărul de șomeri. Balanța locuri de muncă-șomeri este negativă. Cel mai mare deficit de forța de muncă se manifesta în domeniile **economic; servicii; sănătate și asistență pedagogică**.*

Evoluția populației de vârstă preșcolară și școlară, în perioada 2003-2025

Strutura comparativă pe județe a populației ocupate civile pe activități CAEN este prezentată în *tab. 4.10*

Structura comparativă a populației ocupate civile în județele regiunii, 2007									
	ROMÂNIA	Regiunea Sud Muntenia	Jud Arges	Jud Calara si	Jud Dambo vita	Jud Giurgiu	Jud Ialomita	Jud Prahova	Jud Teleorman
Agricultură, silvicultură, piscicultură	28.3	35.8	27.3	48.1	35.0	53.2	45.1	21.6	54.9
Industrie total	22.4	23.5	29.8	17.4	24.6	10.5	16.2	29.7	15.4
- Industrie extractiva	1.0	1.4	1.2	0.1	1.9	1.6	0.3	1.9	1.8
- Industrie prelucratoare	20.0	20.7	27.0	16.4	21.4	7.6	15.0	26.4	12.6
- Energie electrica, termica, gaze, apa	1.5	1.3	1.7	1.0	1.2	1.3	0.9	1.5	0.9
Constructii	6.8	5.4	7.1	3.9	3.2	5.6	5.1	7.7	2.3
Servicii	42.5	35.3	35.8	30.5	37.3	30.7	33.7	40.9	27.5
Comert	13.8	11.4	11.4	8.0	13.5	8.7	11.4	13.1	8.9
Hoteluri si restaurante	1.8	1.5	1.7	1.0	1.3	0.9	1.2	2.4	0.6
Transport, depozitare, comunicatii	5.5	4.9	4.4	4.0	5.3	4.6	4.1	6.5	3.1
Intermedieri financiare	1.2	0.7	0.9	0.7	0.5	0.7	0.7	0.8	0.5
Tranzactii imobiliare	5.6	4.3	4.8	3.3	4.2	3.2	3.4	5.7	3.0
Administratie publica si aparare	2.4	2.4	2.2	2.8	2.4	3.4	2.8	2.1	2.6
Educatie	4.9	4.2	4.6	4.7	4.5	4.0	4.2	3.9	3.4

Sanatate si asigurari sociale	4.5	4.0	3.5	4.7	4.0	4.0	3.7	4.4	3.6
Altele	2.8	1.9	2.3	1.4	1.5	1.3	2.3	2.1	1.8
TOTAL	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

	Mii persoane			Modificări 2025/2003	
	2003	2015	2025	absolută (mii)	%
Populația în vârstă preșcolară 3-6 ani	22,7	19,3	14,9	-7,8	-34,4
Populația de vârstă școlară 7-14 ani	55,8	40,9	34,7	-21,1	-37,8
Populația de vârstă școlară 15-24 ani	85,3	60,4	48,7	-36,6	-42,9

BIBLIOGRAFIE

Documente de proiectare a activității școlii:

- - documente manageriale - director
- - documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor,

Documentele Consiliului reprezentativ al părinților;

- - documente care atestă parteneriatele școlii;
- - oferta de școlarizare.

Documente de analiză a activității școlii:

- - rapoarte ale echipei manageriale;
- - rapoarte ale catedrelor;
- - rapoarte ale Consiliului de Administrație;
- - rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii: secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă.
- - situații statistice – secretar șef;

Documente de prezentare și promovare a școlii;

- - Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, Regiunea Sud-Muntenia;
- - Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, Regiunea Sud-Muntenia
- - Chestionare, discuții, interviuri;
- - Rapoarte scrise ale ISMB și MENCȘ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

ANEXA 1.

ELEVI ȘCOLARIZAȚI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Total, nivele de învățământ, sexe,medii de rezidență	Număr de elevi/Anul școlar					
	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/2020
Total în învățământul	516	413				

postliceal, din care:							
- pe sexe	masculin	79	47				
	feminin	437	366				
- după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	281	269				
	Total din alte localități	235	144				
	Total din urban	122	115				
	Total din rural	112	29				

ANEXA 2.

PIERDERI COHORTĂ

Criteriul	ANUL SCOLAR					
	2014/ 2015	2015/2016	2016/2017	2017/ 2018	2018/2019	2019/2020
Înscriși în anul I	175	139	106			
Absolvenți anul I	125	88				

TOTAL PIERDERI IN ANUL I	50	51				
% PIERDERI IN ANUL I	28,57	36,69%				
Înscriși în anul II	171	126	96			
Absolvenți anul II	148	109				
TOTAL PIERDERI IN ANUL II	23	17				
% PIERDERI IN ANUL II	13,58	13,49%				
Înscriși în anul III	170	148	110			
Absolvenți anul III	155	131				
TOTAL PIERDERI IN ANUL III	15	17				
% PIERDERI IN ANUL III	8,82	11,48				

ANEXA 3.

Rata de promovare

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
ANUL I	Total școală	71,4%						
	masculin	55%						

	feminin	76%						
ANUL II	Total școală	86,5%						
	masculin	64,2%						
	feminin	90,9%						
ANUL III	Total școală	91,17%						
	masculin	85,7%						
	feminin	90,9%						

ANEXA 4.

EVOLUȚIA RATEI DE SUCCES ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2014/2020

RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE CERTIFICARE

Criteriul			ANUL ȘCOLAR					
			2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/ 2020
EXAMEN UL DE CERTIFICARE	Total absolvenți promovați, din care:		158	131				
	-pe	masculin	24	15				

	sexe	feminin	134	116				
Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care:		98,13%	100%				
	-pe sexe	masculin	100%	100%				
		feminin	97,81%	100%				

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Director: prof. Tămârjan Cristina Aurelia

Profesori : Novac Mihaela

Secretar: Trandafir Crenguța

Contabil: Vlad Florin

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IALOMIȚA

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SLOBOZIA

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IALOMIȚA

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ IALOMIȚA

CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ IALOMIȚA

APROBAT

Inspectoratul Școlar Județean
IALOMIȚA

Inspector Școlar General,

Prof. Barcari Rodica Luminița

AVIZAT

Comitetul Local de Dezvoltare a
Parteneriatului Social pentru Formarea
Profesională Ialomita

Președinte,

Șerbănescu Elena